



## **CONCELLO DE VILASANTAR**

**SOLICITUDE DE**  **CERTIFICADO**  **LICENZA**

### **DATOS DO/A SOLICITANTE**

NOME / RAZÓN SOCIAL

--

DNI / CIF

TELÉFONO -FAX

--

### **REPRESENTADO POR**

NOME

APELIDOS

DNI / NIF:

--	--	--

--	--	--

### **DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS**

DOMICILIO

--

CONCELLO

PROVINCIA

CÓDIGO POSTAL

--	--	--

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO -FAX

--	--

### **DATOS PARA LICENCIA / CERTIFICADO**

ENDEREZO:

--

--

TIPO DE ACTUACIÓN (CÓDIGO SEGUNDO DORSO):

SOLICITUDE OU DESCRIPCIÓN DA ACTUACIÓN:

--

PRESUPOSTO DE EXECUCIÓN MATERIAL:

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA:

A MARCADA NO DORSO

### **DATOS DO PROXECTO**

AUTOR/ES

DIRECTOR/ES

--	--

--	--

O/a asinante do/a que se indican os datos persoais

**SOLICITA:** que se lle conceda licenza / certificado obxecto desta solicitude, e declara baixo a súa responsabilidade que son certos os datos que se indican.

VILASANTAR, a  
O/a asinante

de

de

## DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR

### 1.- LICENCIAS DE OBRA MAIOR

#### 1.1. EN TÓDOLOS CASOS:

- Solicitud
- 2 copias do proxecto técnico visado
- Oficios de dirección e coordinación de seguridade e saúde
- E.V.R. (Cuestionarios de estatística de edificacións)
- 1 copia proxecto técnico de seguridade e saúde no traballo se fora preciso segundo lexislación vixente
- En edificacións colectivas presentárase Proxecto de Infraestrutura Común de Telecomunicacións asinado e visado por técnico competente.
- Nos casos de ampliación, copia da licenza anterior.
- De ser o caso, solicitude de acometida de servizos.

#### 1.2. A MAIORES, SEGUNDO SE TRATE DE:

##### A.- DERRUBAS

- Xustificación das medidas a adoptar para non afectar á seguridade pública

##### B.- NAVES

- Copia da licenza de apertura ou solicitude simultánea. De ser o caso, xustificación de que non ten uso definido.

##### C.- EN SOLO DE NÚCLEO RURAL

- Compromiso de conexión aos servizos urbanísticos existentes no núcleo.
- Documento de cesión ó Concello do terreo necesario para a apertura ou regulación do viario

##### D.- LICENCIA DE APERTURA

- Copia da licenza da edificación na que se atopa o local.
- Fotografías da fachada e do interior do local
- Se fora preciso realizar obras, deberáse solicitar a licenza para elas

### 2.- PARCELACIÓN E SEGREGACIÓN

- Solicitud
- Proxecto asinado por un técnico competente e visado.

### 3.- LICENZAS DE PRIMEIRA OCUPACIÓN

- Solicitud
- Copia da licenza de edificación.
- Certificado final de obra visado polos colexios profesionais correspondentes.

- Declaración de alta para os efectos do imposto sobre bens inmobles de natureza urbana.

- Fotografías da fachada da edificación.
- Copia da escritura pública da declaración de obra nova.
- Planos do estado definitivo das obras.

#### a maiores, se procede:

- Certificado da posta en servizo dos ascensores
- Certificado de instalación de gas.
- Boletín da instalación total ou parcial da Infraestrutura Común de Telecomunicacións

### 4.- LICENCIAS DE OBRA MENOR E OUTROS

#### 4.1. EN TÓDOLOS CASOS:

- Solicitud
- Plano de situación da cartografía municipal marcando a parcela ou plano e ficha catastral
- Fotos da zona na que se interveña
- Orzamento das obras

#### 4.2. A MAIORES, SEGUNDO SE TRATE DE:

##### A.- OBRA INTERIOR, TELA, FACHADA, FIESTRA...

- Memoria descritiva e orzamento detallado por partidas, das obras e instalacións

##### B.- PECHES DE PARCELAS

- Plano acotado da parcela no que se sinala o peche
- Plano acotado do cerrume incluíndo a súa descrición e un orzamento detallado

##### C.- CONSTRUCCIÓN DE ALPENDRES

- Proxecto técnico competente visado.
- En solo de núcleo rural, copia da licenza da edificación principal ou solicitude simultánea

##### D.- CORTA DE MASAS ARBÓREAS

- Deseño da parcela situando a zona onde se van cortar as árbores e descrición das especies.
- Compromiso asinado de reposición do firme dos viais de acceso á finca
- Autorización autonómica correspondente

##### E.- ACONDICIONAMENTO DOS LOCAIS

- Copia da licenza da edificación na que se atopa o local.
- Licenza de apertura ou solicitude simultánea á que se achegará a documentación correspondente.

##### F.- DECLARACIÓN DE RUÍNA

- Informe pericial, redactado por técnico competente, visado, onde motivando a declaración de ruína, con reportaxe fotográfico do estado do inmueble.

- Relación de moradores ou inquilinos.

- Relación de propietarios do inmueble

##### G.- POZOS DE CAPTACIÓN DE AUGA

- Autorización de Aguas de Galicia para o uso da auga

##### F.- TUBERÍAS EN CUNETAS E CRUCE DE PISTAS<sup>1</sup>

- Plano acotado sinalando o trazado da tubería
- Uso da tubería (saneamento, abastecemento,...)

##### I.- ENTRADAS EN FINCAS<sup>1</sup>

- Plano acotado sinalando dimensión e situación da entrada

<sup>1</sup> **NOTA:** esta solicitude leva implícita a petición do permiso ó Concello para a servidume de uso da propiedade pública.

### 5.- CERTIFICADOS

#### A.- CUALIFICACIÓN URBANÍSTICA

- Solicitud
- Plano de situación da cartografía municipal marcando a parcela ou no seu defecto plano ou ficha catastral

#### B.- PRESCRIPCIÓN DE INFRACCIÓN URBANÍSTICA

- Solicitud
- Documentación redactada por técnico competente<sup>2</sup>, visada, que conteña:
  - Certificado de antigüidade no que conste a referencia catastral do inmueble
  - Plano de situación ou certificación catastral gráfica e descritiva
  - Fotografías de tódalas fachadas da edificación

<sup>2</sup> **NOTA:** para vivendas, o técnico competente é un arquitecto, un aparellador ou un arquitecto técnico.

### CANTIDADES A PAGAR

I.C.I.O.pola licenza (farase efectiva no momento en que recolla a licenza): 2% do custo real e efectivo da obra.