



# Concello de Vilasantar

(Ru s/n 15807 Vilasantar- Galiza)

[www.vilasantar.com](http://www.vilasantar.com)

---

María del Carmen Torreiro Cotos, alcaldesa accidental do concello de Vilasantar, martes día 18 de agosto de 2020, en presenza do secretario de dito concello, emito o seguinte decreto:

**ASUNTO: APROBACIÓN DA LISTA DE INTEGRANTES DA BOLSA DE EMPREGO MUNICIPAL PARA A COBERTURA, CON CARÁCTER TEMPORAL, DE POSTOS DE TRABALLO DE AUXILIARES DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE VILASANTAR (A CORUÑA).**

**EXPEDIENTE TEDEC: 2020/G003/000166 (Decreto).**

**EXPEDIENTE TEDEC: 2020/E001/000006 (Emprego).**

Vista a necesidade de adoptar unha resolución sobre o procedemento a que se refire este decreto en aras dos principios de eficacia e celeridade administrativa recollidos na Lei 39/2015 de 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei 40/2015 de 1 de outubro de réxime xurídico do sector público.

Visto que mediante o decreto de Alcaldía nº 127/2020, de 3 de xullo de 2020, se aprobaron as bases que rexerán a convocatoria de concurso – oposición para a conformación dunha bolsa de emprego para cubrir vacantes por baixa laboral, vacacións e outros supostos no ámbito de auxiliares do servizo de axuda no fogar do concello de Vilasantar.

Visto que ditas bases e convocatoria foron publicadas na páxina web, tabóleiro de anuncios e portal da transparencia deste Concello así como no Boletín Oficial de la Provincia da Coruña.

Vista que a última publicación das bases e da convocatoria realizouse en dito boletín con data de 13 de xullo de 2020, iniciándose entón un prazo de dez días naturais para a inscrición de solicitudes para formar parte do proceso selectivo.

Visto que con data lúns 3 de agosto se publicou na páxina web, tabóleiro de anuncios e portal da transparencia deste Concello o Decreto 149/2020, de data 30 de xullo de 2020, coa lista provisional de admitidos e excluídos no proceso selectivo para a conformación dunha bolsa de emprego para cubrir vacantes por baixa laboral, vacacións e outros supostos no ámbito de auxiliares do servizo de axuda no fogar do concello de Vilasantar.

Visto que con data mércores 12 de agosto se publicou na páxina web, tabóleiro de anuncios e portal da transparencia deste Concello o Decreto 152/2020, de data 12 de agosto de 2020, coa composición do tribunal e a lista definitiva de admitidos e excluídos no proceso selectivo para a conformación dunha bolsa de emprego para cubrir vacantes por baixa laboral, vacacións e outros supostos no ámbito de auxiliares do servizo de axuda no fogar do concello de Vilasantar.

Vista a acta do proceso selectivo, a cal se transcribe a continuación:



# Concello de Vilasantar

(Ru s/n 15807 Vilasantar- Galiza)

[www.vilasantar.com](http://www.vilasantar.com)

**“PROCESO SELECTIVO PARA PROVISIÓN URXENTE DUNHA BOLSA DE EMPREGO MUNICIPAL PARA A COBERTURA, CON CARÁCTER TEMPORAL, DE POSTOS DE TRABALLO DE AUXILIARES DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE VILASANTAR (A CORUÑA).**

EXPTE 2020/E001/000006

Na Casa Consistorial de Vilasantar, sendo as 9:00 horas do día 18 de agosto de 2020, reúnen os membros do Tribunal que han de xulgar as probas selectivas para a conformación dunha Bolsa de Emprego para cubrir postos de traballo de auxiliares de axuda no fogar do concello de Vilasantar. As bases que rexen esta convocatoria foron publicadas no Taboleiro de Anuncios, no Portal de Transparencia e na páxina web do Concello, así como no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

## MEMBROS DO TRIBUNAL:

Presidenta: *Dona María Montserrat Varela Vázquez, funcionaria do concello de Vilasantar.*

Secretaria: *Doña Mercedes Costoya Cortés, personal laboral do concello de Vilasantar (con voz e voto).*

Vogal: *María Trinidad Veiras Freire, personal laboral do concello de Vilasantar*

Vogal.: *Esther Vidal Pandelo, personal laboral do concello de Boimorto.*

Vogal: *María Luisa Cacharrón Souto, funcionaria do concello de Boimorto..*

Acto seguido o Tribunal procede a revisar a fase de concurso dando como resultando o reflexado na seguinte táboa:

## RESULTADO DEFINITIVO DA FASE DE CONCURSO:

Nº	APELIDOS E NOME	DNI	6.A.c	6.A.a.b	Total Puntos
			Experiencia Profesional	Formación	
			<i>Máx 5 pts</i>	<i>Máx 5 pts</i>	<i>Máx 10 pts</i>
1	Galeano Zárate, Eliza	512950**M	4,7	1	5,7
2	Mateo Vizcaino, Leire	201725**V	1,1	2,5	3,6
3	Estraviz Castro, María Victoria	360569**J	2,5	2,5	5
4	Sánchez Fernández, María Jesús	787867**F	4	3,75	7,75
5	Luya Paucar, Hilda Beatriz	512707**K	5	1	6



# Concello de Vilasantar

(Ru s/n 15807 Vilasantar- Galiza)

www.vilasantar.com

A continuación o Tribunal debate e elixe as preguntas a realizar no examen escrito e na entrevista técnica polas persoas aspirantes, e se procede á publicación de méritos dos candidatos no taboleiro de anuncios.

A continuación, procédese á realización do exercicio da fase de oposición, segundo o establecido na base 6.B da convocatoria, que consistirá na realización dun suposto práctico e dunha entrevista técnica, dacordo co programa que se inclúe como anexo ás bases, e ambos referidos ás materias comprendidas no anexo da convocatoria.

En primeiro lugar, procédese ó chamamento das persoas aspirantes que se presentan, tal y como se establece na base 6.B da convocatoria, que son as que figuran na táboa anterior, iniciando a fase de oposición por don/dona *M<sup>a</sup>Victoria Estraviz Castro* e seguindo por orde alfabética:

Os membros do tribunal expoñen ós aspirantes as cuestións que se lles van a plantear, e que se atopan plasmadas e escritas nun folio, e vanse planteando e aclarando a medida que van contestando cada unha de forma oral.

Unha vez finalizadas estas probas e despois do exame e da deliberación de todos e cada un dos membros do Tribunal, a puntuación total que resulta de dita proba da fase de oposición é a que figura no cadro que se inserta a continuación:

## RESULTADO DA FASE DE OPOSICIÓN:

Nº	APELIDOS E NOME	DNI	6.B Suposto práctico  <i>Máx 5 pts</i>	6.C) Entrevista  <i>Máx 5 pts</i>	Total Puntos  <i>Máx 10 pts</i>
1	<i>Estraviz Castro, María Victoria</i>	<i>360569**J</i>	4,75	4,5	9,25
2	<i>Galeano Zárata, Eliza</i>	<i>512950**M</i>	4,5	4,25	8,75
3	<i>Luya Paucar, Hilda Beatriz</i>	<i>512707**K</i>	4,5	3,5	8
4	<i>Mateo Vizcaino, Leire</i>	<i>201725**V</i>	4	3,5	7,5
5	<i>Sánchez Fernández, María Jesús</i>	<i>787867**F</i>	3,25	4,25	7,5

Á vista das puntuacións obtidas nas distintas fases -concurso, oposición as puntuacións das persoas aspirantes, ordeadas de forma decrecente, son as que se insertan a continuación:

		Total puntos fase	Total puntos fase	



# Concello de Vilasantar

(Ru s/n 15807 Vilasantar- Galiza)

www.vilasantar.com

Nº	APELIDOS E NOME	DNI	concurso <i>Máx 10 ptos</i>	oposición <i>Máx 10 ptos</i>	Total Puntos <i>Máx 20 ptos</i>
1	Sánchez Fernández, María Jesús	787867**F	7,75	7,5	15,25
2	Galeano Zárata, Eliza	512950**M	5,7	8,75	14,45
3	Estraviz Castro, María Victoria	360569**J	5	9,25	14,25
4	Luya Paucar, Hilda Beatriz	512707**K	6	8	14
5	Mateo Vizcaino, Leire	201725**V	3,6	7,5	11,10

*Finalizado o proceso selectivo, o tribunal ordena a publicación dos resultados das distintas probas realizadas, e propón ás persoas citadas anteriormente, pola orde de puntuación obtida, para a conformación dunha Bolsa de Emprego para prazas de auxiliar de axuda no fogar do concello de Vilasantar, tal e como se establece na base 7 da convocatoria.*

*De todo o exposto, exténdese a presente acta ás 11:30 horas do día que figura no encabezamento, a cal asinan os membros do tribunal e da que eu, secretaria, dou fe."*

Vista o punto 10 das bases que rexerán a convocatoria de concurso – oposición para a conformación dunha bolsa de emprego para cubrir vacantes por baixa laboral, vacacións e outros supostos no ámbito de auxiliares do servizo de axuda no fogar do concello de Vilasantar, segundo o que rematada a calificación dos/as aspirantes o Tribunal publicará a relación de aprobados/as pola orde de puntuacións e elevará dita resolución ó Presidente da Corporación para que formule o nomeamento pertinente.

Visto que se ten publicada a relación de aprobados, e que o Concello de Vilasantar xestionará a bolsa de emprego segundo as necesidades do servizo.

Visto que detectada dita necesidade cursarase comunicación ós membros da bolsa de emprego por estricte orde decrecente en base á puntuación obtida nas probas selectivas. As persos incluídas na relación de aprobados contarán cun prazo de tres días naturais para cumprir coa obrigación de comunicar a aceptación de prazas ou para manifestar expresamente o seu rexeitamento da oferta. Este prazo de tres días hábiles poderá reducirse a 24 horas si se declara expresamente a urxencia na cobertura da praza.

Visto que a bolsa de emprego resultantes deste proceso selectivo terá unha vixencia permanente ata a vindeira convocatoria da mesma.

Visto que o punto 11 das referidas bases determina que o aspirante proposto aportará ante o Excmo.



# Concello de Vilasantar

(Ru s/n 15807 Vilasantar- Galiza)

[www.vilasantar.com](http://www.vilasantar.com)

Concello de Vilasantar, dentro do prazo de tres días naturais dende que se faga pública a relación de aprobados, os documentos acreditativos das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria, a saber:

- Fotocopia compulsada de D.N.I.
- Copia autentica ou fotocopia, que deberá presentarse acompañada do orixinal para a súa compulsada, da titulación esixida.
- Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función a desempeñar, expedido por facultativo competente.
- Declaración xurada, ou promesa de, non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública nin atoparse inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas.

Visto que por parte da área de servizos sociais se ten detectado a necesidade de cubrir catro prazas con data 1 de setembro.

Visto que a terceira integrante da lista de agarda xa é traballadora deste Concello na actualidade.

Dacordo coas atribucións que me confire o artigo 21.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das Bases do Réxime Local, e na aplicación do art.10 da Lei 40/2015 de 1 de outubro do réximen xurídico do sector público. Resolvo:

**Primeiro:** Avocar a competencia unicamente para resolver os asuntos a que se refire este Decreto, que tiña sido delegada por decreto de alcaldía número 80/2019, de data 21 de xuño de 2019, na Xunta de Goberno Local

**Segundo:** Aprobar a lista de integrantes da bolsa de emprego para cubrir vacantes por baixa laboral, vacacións e outros supostos no ámbito de auxiliares do servizo de axuda no fogar do concello de Vilasantar, segundo se recolle na seguinte táboa en base ó resultado do proceso selectivo plasmado na acta da sesión transcrita na parte expositiva deste decreto:

Nº	APELIDOS E NOME	DNI	Total puntos fase concurso	Total puntos fase oposición	Total Puntos
			<i>Máx 10 ptos</i>	<i>Máx 10 ptos</i>	<i>Máx 20 ptos</i>
1	Sánchez Fernández, María Jesús	787867**F	7,75	7,5	15,25
2	Galeano Zárate, Eliza	512950**M	5,7	8,75	14,45
3	Estraviz Castro, María Victoria	360569**J	5	9,25	14,25



# Concello de Vilasantar

(Ru s/n 15807 Vilasantar- Galiza)

[www.vilasantar.com](http://www.vilasantar.com)

---

4	Luya Paucar, Hilda Beatriz	512707**K	6	8	14
5	Mateo Vizcaino, Leire	201725**V	3,6	7,5	11,10

**Terceiro:** Realizar a comunicación ós membros da bolsa de emprego por estricita orde decrecente en base á puntuación obtida nas probas selectivas unha vez que se ten detectado, por parte da área de servizos sociais, a necesidade de cubrir catro prazas con data 1 de setembro. As persoas incluídas na relación de aprobados contarán cun prazo de tres días naturais para cumprir coa obrigaón de comunicar a aceptación de prazas ou para manifestar expresamente o seu rexeitamento da oferta, así como para aportar a seguinte documentación:

- Fotocopia compulsada de D.N.I.
- Copia autentica ou fotocopia, que deberá presentarse acompañada do orixinal para a súa compulsada, da titulación esixida.
- Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función a desempeñar, expedido por facultativo competente.
- Declaración xurada, ou promesa de, non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública nin atoparse inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas.

**Cuarto:** Dar traslado do presente acordo ós servizos municipais responsables da súa tramitación, así como a notificación ós terceiros interesados no expediente.

Mándao e asíno a súa señoría O Alcalde, e ordena darlle traslado ó departamento correspondente para a súa incorporación ó expediente do que eu Secretario - Interventor, Ricardo Garrido Caneda, dou fe.