



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### PROVINCIAL

#### DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

##### Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego

*Axudas PEL RURINNOVA. Fomento do emprendemento entre a mocidade, dirixidas a afrontar o reto demográfico nos municipios de menor poboación da provincia da Coruña, Programa Operativo de Emprego Xuvenil, Fondo Social Europeo (EMP-POEJ)*

##### ANUNCIO

##### Servizo de Desenvolvemento Territorial e Medio Ambiente

##### Bases reguladoras das axudas PEL RURINNOVA\_Mocidade Emprendedora

Resolución de presidencia n.º 42633, do 28 de decembro de 2020, polo que se aproban as bases específicas do programa de xudgas cuxo texto se transcribe en castelán e galego:

“BASES REGULADORAS DE LAS AYUDAS DEL PROYECTO PEL RURINNOVA (CP 2019.3.81000.2) PARA EL FOMENTO DEL EMPRENDEMIENTO ENTRE LA JUVENTUD DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA Y DIRGIDAS A AFRONTAR EL RETO DEMOGRÁFICO EN LOS MUNICIPIOS DE MENOR POBLACIÓN, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPREGO JUVENIL DEL FONDO SOCIAL EUROPEO (EMP-POEJ), POR LAS QUE SE REGULAN LAS AYUDAS AL EMPRENDEMIENTO INDIVIDUAL DE PERSONAS JÓVENES INSCRITAS EN EL SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA JUVENIL”



UNIÓN EUROPEA  
Fondo Social Europeo  
Iniciativa de Empleo Juvenil  
El FSE invierte en tu futuro



BASES ESPECÍFICAS QUE DESARROLLAN Y COMPLEMENTAN LA NORMATIVA CONTENIDA EN LA ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES Y TRANSFERENCIAS PUBLICADA EN EL BOP NÚM. 72, DE 15.04.2019 ([http://bop.dacoruna.gal/bopportal/publicado/2019/04/15/2019\\_0000002914.pdf](http://bop.dacoruna.gal/bopportal/publicado/2019/04/15/2019_0000002914.pdf))

#### CAPÍTULO I

#### DISPOSICIONES GENERALES Y NORMAS COMUNES

#### 1. DENOMINACIÓN, FINANCIACIÓN Y LÍNEAS GENERALES DE TRAMITACIÓN.

##### 1.1. Denominación.

Las presentes bases tienen por objeto regular las ayudas PEL RURINNOVA destinadas al emprendimiento individual de la juventud del campo rural de la provincia de A Coruña.

PEL-RURINNOVA se suma al fomento del empleo juvenil como pieza clave para el desarrollo y crecimiento sostenible de la provincia y se enmarcan en la línea 4 del Plan de Empleo Local de la Diputación de A Coruña que se constituye como una estrategia integrada de cooperación para el desarrollo, con el principal objetivo de luchar contra el declive demográfico en las áreas rurales y la concentración de la población en las zonas urbanas, fijar población en los ayuntamientos de la provincia y contribuir a un crecimiento de los mismos promoviendo la creación de empleo estable y de calidad a nivel local y facilitando oportunidades para el acceso al autoempleo de la juventud que habita el territorio rural.

##### 1.2. Financiación.

Las ayudas PEL RURINNOVA\_Juventud emprendedora, se financiará según el siguiente sistema de cofinanciamiento del Fondo Social Europeo reflejado su importe en el Presupuesto General de la Diputación de A Coruña para el ejercicio 2020:

PEL RURINNOVA		CODIGO PROYECTO 2019.3.81000.2	
LÍNEA PRESUPUESTARIA	IMPORTE	FINANCIACIÓN	
		FSE AYUDAS EMP_POEJ	DIPUTACIÓN
Ayudas a la contratación	486.000,00 €	446.585,40 €	39.414,6 €
Programa de Mentorización	62.400,00 €	0,00 €	62.400,00 €
Encuentros intercomarcales	3.000,00 €	0,00 €	3.000,00 €
Premio proyecto	3.000,00 €	0,00 €	3.000,00 €
TOTAL PROYECTO	554.400,00 €	446.585,40 €	107.814,6 €

La cuantía máxima de esta línea de ayudas se enmarca en los créditos disponibles en la siguiente aplicación presupuestaria:

El crédito para la financiación de estas ayudas está condicionado a la declaración de disponibilidad de crédito a consecuencia de generación, ampliación o incorporación de crédito.

### 1.3. Líneas generales de la tramitación.

El procedimiento de tramitación y las diferentes gestiones relacionadas se desarrollará de manera telemática.

La presentación telemática producirá plenos efectos jurídicos, siempre que la solicitud sea enviada dentro del plazo establecido.

Esta tramitación telemática se aplicará a todas las fases de gestión del procedimiento: solicitud, concesión, justificación y desistimiento incluyendo en cada una de ellas las notificaciones y las comunicaciones, los requerimientos de información y documentación, y los envíos de documentación que habían sido necesarios para tramitar los expedientes.

Conforme al dispuesto en el artículo 40 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se notificará a las interesadas las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses.

La resolución de la solicitud de ayuda, por tratarse de un acto integrante de un procedimiento de concurrencia competitiva, de conformidad con el establecido en los artículos 41 a 46 de la antedita ley 39/2015, se hará mediante publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y producirá los mismos efectos que una notificación individualizada. Esta publicación se realizará también en la página web de la Diputación a la que se le remitirá el texto publicado en el Boletín Oficial de la Provincia.

## 2. FINALIDAD Y OBJETO.

La finalidad de estas ayudas PEL RURINNOVA es el fomento del autoempleo y la creación de empresas a través de acciones y medidas dirigidas al desarrollo de iniciativas empresariales de la juventud mediante el trabajo autónomo, empaquetados en ayuntamientos de la provincia de A Coruña con la siguiente característica de población:

Ayuntamientos con población igual o inferior 5.000 habitantes			Ayuntamientos de 5.001 a 10.000 habitantes con saldo demográfico negativo)	
Aranga	Dodro	O Pino	Arzúa	A Pobra do Caramiñal
A Baña	Dumbría	Rois	Camariñas	Ponteceso
Boimorto	Fisterra	San Sadurniño	Cedeira	Pontedeume
Boqueixón	Frades	Santiso	Cee	Porto do Son
Cabana de Bergantiños	Irixoa	Sobrado	Coristanco	Santa Comba
Cabanas	Laxe	As Somozas	Malpica	Valdoviño
A Capela	Lousame	Toques	Melide	Vedra
Cariño	Mañón	Tordoia	Mugardos	Vimianzo
Carnota	Mazaricos	Touro	Muros	
Cerceda	Mesía	Trazo	Neda	
Cerdido	Moeche	Val do Dubra	Ortigueira	
Coirós	Monfero	Vilamaior	Outes	
Corcubión	Muxía	Vilasantar	Oza-Cesuras	
Curtis	Paderne	Zas	Padrón	

Estos incentivos tendrán el objeto de crear oportunidades de empleo estable y de calidad, convirtiéndose en un instrumento para favorecer la creación de tejido empresarial en el territorio rural de la provincia de A Coruña.

## 3. DESTINATARIAS.

La Diputación de A Coruña, manteniendo los requisitos y condiciones del real decreto 1234/2018, de 5 de octubre, por lo que se establecen las bases reguladoras para la concesión directa de subvenciones a entidades locales para la financiación de proyectos de empleo, autoempleo y emprendimiento dirigidos a afrontar el reto demográfico en los municipios de menor población en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil del Fondo Social Europeo (ayudas EMP-POEJ) y su

línea de promoción del empleo sostenible y de calidad, limita el acceso a estas ayudas a aquellas personas jóvenes inscritas en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil que promuevan iniciativas empresariales de nueva creación incorporadas al régimen de autónomos como personas físicas o como personas jurídicas desde el 1 de abril de 2019.

Las nuevas iniciativas empresariales han de contar con un modelo de negocio potenciador de la economía verde, azul, circular o tener implementadas medidas de desarrollo sostenible, integrantes del tejido empresarial local, y estar legalmente establecidas en los territorios rurales del ámbito de aplicación de estas ayudas.

Los requisitos a cumplir por las destinatarias son los establecidos en las Instrucciones para la aplicación y desarrollo de la convocatoria de ayudas del Programa Operativo de Empleo Juvenil del Fondo Social Europeo (ayudas EMP-POEJ), dirigidas a afrontar el reto demográfico en los municipios de menor población en sus apartados 8.2.3.3. Ayudas al emprendimiento individual por las altas como trabajador/ autónomo/la.

### **3.1. Requisitos:**

Estas ayudas tienen como destinatarias a las personas jóvenes menores de 30 años, incluidas las personas con discapacidad, no ocupadas y no integradas en los sistemas de educación o formación, independientemente de su nivel formativo que, inscritas en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil, sean promotoras de iniciativas empresariales, que:

a.) Se incorporen al Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (en adelante RETA) ya sea como personas físicas o como personas jurídicas a partir del 1 de abril de 2019.

b) En el caso de alta en el RETA como persona jurídica y siendo ésta (la persona jurídica) la solicitante de la ayuda, solo podrá incluir en su solicitud las altas en el RETA de personas jóvenes socias que cumplan los requisitos especificados en este apartado.

c) En el momento de alta en el RETA, o de la solicitud de esta ayuda, las personas tienen que tener una edad comprendida entre los 16 y los 29 años (ambos incluidos). Una vez cumplidos 30 años, podrán ser destinatarias de la ayuda si la solicitan antes de que transcurran 4 meses. En caso de que una persona cumpla los 30 años y 4 meses mientras participe en las actuaciones del proyecto, podrá mantener su participación.

d) Estar inscritas en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil de manera previa al alta en el RETA. Las personas que no habían sido debidamente inscritas en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil antes de cumplir los 30 años no serán elegibles.

e) Estar empadronadas en cualquier localidad de los territorios rurales objeto de esta ayuda y residir durante todo el período de vigencia de la subvención en alguno de los 64 municipios.

f) Establecer el domicilio fiscal y/o centro de trabajo en un ayuntamiento de la provincia de A Coruña de menos de 5.000 habitantes o de entre 5.001 y 10.000 habitantes con saldo demográfico negativo.

g) Se admite el teletrabajo o la existencia de un centro de trabajo itinerante, teniendo en cuenta siempre que la persona joven autónoma resida en uno de los ayuntamientos incluidos en el ámbito del proyecto.

h) Estar al corriente en el cumplimiento de sus deberes tributarios en relación con la Ley General de Subvenciones.

i) Estar al corriente en el cumplimiento de sus deberes con la Seguridad Social en relación con la Ley General de Subvenciones.

j) Estar al corriente en sus deberes tributarios con la Diputación de A Coruña.

k) Presentar el proyecto empresarial y recibir una valoración favorable por parte de la Diputación de A Coruña.

#### **3.1.1. Exclusiones:**

a) No se podrán crear con estas ayudas y/o no podrán acceder a ellas, las personas jóvenes de agrupaciones de personas físicas o jurídicas, comunidades de bienes o cualquiera otro tipo de unidad económica o patrimonio separado, carente de personalidad jurídica propia.

b) Tampoco podrán crearse, o acceder a las ayudas las personas jóvenes de asociaciones, sociedades civiles en cualquiera de sus formas jurídicas y corporaciones de derecho público (Cofradías...).

c) Se excluyen también como posibles beneficiarias la juventud de entes del sector público estatal, autonómico y local.

d) En el caso de las personas jurídicas, las personas socias de la misma dadas de alta en el RETA, no podrán presentar individualmente y como persona física la solicitud de ayuda.

### **4. SUBVENCIÓN, CUANTÍA Y LÍMITES TEMPORALES SUBVENCIONABLES.**

Se subvencionará la incorporación al Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (en adelante RETA) de cada persona joven, ya sea como persona física o como persona jurídica, a través de la creación de una nueva iniciativa empresarial.

La cuantía de la ayuda a recibir por el alta cómo trabajador/a autónomo/a joven será igual al resultado de multiplicar el Salario Mínimo Interprofesional (SMI) del año vigente por 0,75 y por el número de meses que el/la joven estando de alta en el régimen de autónomos, soliciten y justifiquen, siendo siempre este período temporal superior a 6 meses.

En el caso de persona jurídica el número máximo de altas a subvencionar será de 3 personas.

PEL RURINNOVA_ JUVENTUD EMPRENDEDORA		
Emprendimiento	Fórmula para el cálculo de la ayuda	Límite temporal de la ayuda
Por cada autónomo/la	SMI x 0,75 x mes justificado	Mínimo 6 meses Máximo 12 meses

Únicamente serán subvencionadas las altas realizadas entre el 1 de abril de 2019 y las iniciadas hasta un máximo de un mes a contar desde la fecha de publicación de la convocatoria de estas subvenciones en el Boletín Oficial de la Provincia.

## 5. COMPATIBILIDAD DE LAS AYUDAS.

### 5.1. Con otras ayudas del Plan de Empleo Local y de otras administraciones/entidades públicas.

Las subvenciones concedidas serán compatibles con cualquiera otra ayuda pública o personal para el mismo concepto.

Las ayudas son incompatibles con cualquiera otra ayuda concedida por esta Diputación, incluidas las concedidas al amparo del Plan de Empleo Local, excepto las concedidas a través de PEL RELEVO

En ningún caso la suma de las ayudas públicas/personales recibidas para la misma finalidad podrá ser superior al coste salarial del personal subvencionado.

Las ayudas por autoempleo serán compatibles con las reducciones y bonificaciones a la Seguridad Social aplicables a los/a trabajadores/as por cuenta propia según lo establecido en la Ley 20/2007, de 11 de julio, del Estatuto del Empleado Autónomo.

### 5.2. Régimen de Mínimis.

Las ayudas estarán sujetas al límite establecido por la regla de mínimos, de acuerdo al Reglamento UE 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 y el posterior Reglamento UE 2019/316 de la Comisión, de 21 de febrero de 2019 por lo que se modifica el Reglamento UE 1408/2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de mínimos en el sector agrícola:

La ayuda total de mínimos concedida a una única empresa no excederá de 200.000 € durante los tres últimos ejercicios fiscales.

Cuando se trate de una empresa que realice por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera, el importe total de las ayudas de mínimos concedidas no excederá de 100.000 € durante los tres últimos ejercicios fiscales, sin que estas ayudas se puedan emplear para la adquisición de vehículos de transporte de mercancías por carretera.

Cuando se trate de una empresa en el sector agrícola, la ayuda total de mínimos concedida no excederá de 20.000 € durante los tres últimos ejercicios fiscales.

Cuando se trate de una empresa en el sector de la pesca y la acuicultura, la ayuda total de mínimos concedida no excederá de 30.000 € durante los tres últimos ejercicios fiscales.

Las entidades incluirán en la justificación una declaración de todos los ingresos y ayudas solicitados y recibidos, tanto públicos como privados.

## 6. FORMA, PLAZOS Y DOCUMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE AYUDAS PEL RURINNOVA

### 6.1. Forma.

Las personas jóvenes interesadas en participar en la convocatoria de ayudas PEL RURINNOVA deberán comunicar su voluntad de adhesión a la misma registrándose, si no lo habían estado, en la plataforma telemática SUBtel (acceso desde la página web [www.dacoruna.gal](http://www.dacoruna.gal)) mediante la firma electrónica de la persona representante legal y, cumplimentando los campos de la solicitud del apartado correspondiente a la convocatoria PEL RURINNOVA

Para presentar la solicitud de manera telemática es imprescindible que la solicitante, en el caso de personas físicas, y/o la representante legal de la entidad, cuando se trate de personas jurídicas, dispongan de firma electrónica.

Se precisa que la solicitante declare y se comprometa al cumplimiento de los requisitos recogidos en la base 3. DESTINATARIAS, en la base 8. CARACTERÍSTICAS y con los DEBERES Y COMPROMISOS pertinentes relativos a la base 9. , que estarán disponibles como formularios en la plataforma de tramitación telemática de solicitudes de subvención (SUBtel) en el momento de la presentación de la solicitud.

En el caso de presentación de varias solicitudes por parte de la misma persona física o jurídica, solo se tendrá en cuenta la última presentada, que dejará sin efecto y anulará todas las anteriores.

No ajustarse a los términos de esta convocatoria, así como la ocultación de datos, su alteración o cualquiera otra manipulación de la información será causa de desestimación de la solicitud, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 54 a 56 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

Los datos personales obtenidos en este procedimiento serán tratados, en su condición de responsable, por la Diputación de A Coruña con la finalidad de llevar a cabo la tramitación administrativa que derive de la gestión de este procedimiento. El tratamiento de los datos se basa en el cumplimiento de una misión de interés público. Con todo, determinados tratamientos podrán fundamentarse en el consentimiento de las personas interesadas.

Los datos serán comunicados a las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o por deber legal.

Las personas interesadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad de los datos a través de la sede electrónica de la Diputación de A Coruña o presencialmente en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común. Para facilitar el ejercicio de los derechos, la Diputación pone a su disposición un modelo de solicitud (<https://www.dacoruna.gal/documentacion/impresos-oficiales>).

## 6.2. Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes de las ayudas PEL RURINNOVA se determinará en el anuncio de publicación de la convocatoria del presente programa en el Boletín Oficial de la Provincia, a través del Sistema Nacional de Publicación de Subvenciones.

## 6.3. Documentación a presentar.

En el momento de la presentación de la solicitud, las entidades deberán proporcionar la información solicitada en los formularios y plantillas de la plataforma telemática SUBTeL, y subir a la misma la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos con anterioridad a la fecha de publicación de la convocatoria de la ayuda.

### 6.3.1. Documentación general:

- **Anexo I. Declaración de Mínimis.** Los/las solicitantes de la ayuda deben declarar las ayudas públicas o personales recibidas bajo el régimen de mínimis en los tres últimos ejercicios fiscales. (Solo en el caso de los/las solicitantes que solicitaran o hayan recibido otras ayudas públicas bajo el régimen de mínimis en los tres últimos años).

- **Anexo II. Autorización de representación** para la presentación de la solicitud, sólo en el caso de no coincidir con la persona solicitante (en el caso de personas físicas), o con el representante legal de la entidad (en el caso de personas jurídicas).

- **Anexo III. Memoria descriptiva del proyecto empresarial y Medidas de responsabilidad empresarial.**

- **DNI/NIE del/a joven.**

- **Informe de vida laboral.**

- **Certificación del registro del Sistema Nacional de Garantía Juvenil** (acceso a zona personal en la plataforma de Garantía Juvenil y descarga en el apartado de “notificaciones” del documento, en formato “pdf”, que acredita que la persona solicitante está inscrita y es beneficiaria del sistema)

Los anexos correspondientes a esta línea de ayudas estarán disponibles y podrán ser descargados en la plataforma telemática SUBtel en el momento de presentar la solicitud y en cada una de las fases de tramitación de la ayuda.

## 7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y APROBACIÓN.

El procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con el previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones,

A efectos de esta ley, tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, al fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en estas bases reguladoras y en la convocatoria, y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que obtuvieran mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

En caso de que el crédito disponible para esta convocatoria no sea suficiente para sufragar todas las ayudas solicitadas, la selección de las solicitudes y la cuantía de las subvenciones se realizará tras la valoración de las solicitudes de acuerdo con los baremos establecidos en la base 8. Características de las solicitantes. El proyecto empresarial tiene que

recibir una valoración favorable del mismo por parte de la Diputación de A Coruña (50% de la puntuación en la memoria descriptiva, 25 puntos mínimo).

Para la valoración de las solicitudes presentadas, se nombrará por resolución de la presidencia una Comisión de Valoración que estará compuesta por tres empleados públicos de la Diputación provincial de A Coruña, actuando como secretario el jefe de Servicio de Promoción Económica, Turismo y Empleo. La Comisión podrá estar asistida por personal experto en la materia.

La Comisión valorará y puntuará las solicitudes presentadas conforme a criterios de objetividad, igualdad y no discriminación dentro de las disponibilidades presupuestarias y persiguiendo la mayor repercusión posible de las ayudas en el ámbito territorial, en función de los criterios establecidos en la base. 8 Características de las solicitantes.

La unidad encargada de la tramitación del expediente, a la vista de la documentación que en él consta y del acta de la reunión de la comisión evaluadora, formulará un informe-propuesta de resolución de concesión, debidamente motivado, que deberá expresar la solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, y especificará su puntuación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, así como las solicitudes desestimadas por no conseguir la puntuación mínima establecida en función del crédito disponible.

En el caso de producirse empate en la puntuación, se atenderá a la fecha y a la orden de presentación de la solicitud, para realizar el desempate de estas solicitudes.

Se exceptúa el deber de fijar una orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos, para el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación segundo el artículo 19.2 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

En caso de que la Unidad Gestora, detecte cualquier deficiencia en la documentación presentada, realizará requerimiento a la solicitante, para que la emende a través de la plataforma SUBTeL, disponiendo de un plazo de 10 días naturales para aceptar la notificación y 10 días hábiles desde dicha aceptación para la corrección de las deficiencias requeridas. En caso de que la solicitante no emende en el dicho plazo, se le tendrá por desistido de su solicitud.

La presidencia de la Diputación dictará resolución de concesión definitiva, que deberá notificársela a las interesadas mediante la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

La resolución de concesión deberá contener la relación de las solicitantes a las que se les concede la subvención, y la desestimación expresa de las restantes solicitudes.

#### **8. BAREMO/CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS SOLICITANTES Y SUS INICIATIVAS EMPRESARIALES.**

Para la presentación de esta información obligatoria se atenderá a un formulario disponible en SUBTel que marcará cada una de las solicitantes en el momento de cumplimentar la solicitud junto con el Anexo III. Memoria descriptiva del proyecto empresarial y Medidas de responsabilidad social empresarial, que deberá ser cumplimentado y adjuntado al expediente de solicitud en SUBTel.

PEL RURINNOVA_JUVENTUD EMPRENDEDORA			
	CRITERIOS DE VALORACIÓN	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN MAXIMA 100 PUNTOS
1	Población del municipio en el que se sitúa el domicilio fiscal de la empresa  Datos de población municipal según los últimos disponibles en el Instituto Gallego de Estadística (IGE)  Máximo 20 puntos	Menor o igual a 2.000 habitantes	20
		De 2.001 a 4.000 habitantes	15
		De 4.001 a 5.000 habitantes	10
		De 5.001 a 10.000 habitantes	5
2	Tipología de la empresa  Datos referidos a la fecha de publicación de la convocatoria Máximo 15 puntos	Pequeña empresa (De 11 a 50 trabajadores/as)	15
		Microempresa (De 0 a 10 trabajadores/as)	10
		Empresario/a individual o autónomo/a	5
4	Características de la iniciativa empresarial creada o a crear  Máximo 20 puntos	Actividad con un alto potencial de creación de empleo directo y/o indirecto	20
		Actividad bajo la modalidad de la economía verde	
		Actividad bajo la modalidad de la economía azul	
		Actividad bajo la modalidad de la economía circular	
4	Características de la persona joven emprendedora  Máximo 20 puntos	Primer empleo	15
		Reincorporación al mercado laboral (después de la maternidad/crianza o cuidado de mayores dependientes)	
		Joven desempleada o, en el caso de persona jurídica, un mínimo del 50% del capital social pertenece a una joven socia.	
		Joven desempleado/a de larga duración (aquellos /as jóvenes que en la fecha de su alta en el RETA estén sin trabajo y acrediten un período de inscripción como despedido/a en el Servicio Público de Empleo de Galicia, con una antigüedad superior a 6 meses en el caso de ser menor de 25 años, y a los 12 meses para las personas participantes con una edad igual o superior a los 25 años.)	
		Joven con un grado de discapacidad igual o superior al 33%	
		Joven migrante	

6	Características de la actividad empresarial a desarrollar Máximo 25 puntos	Empleo verde: desarrolla acciones de mejora de la gestión y de los procesos internos y medioambientales de la actividad, con el fin de reducir los consumos energéticos, los residuos empresariales y las emisiones de gases para la mejora y la protección del medio natural.	15
		Empleo azul: desarrolla acciones de mejora de la gestión y de los procesos internos y medioambientales de la actividad, con el fin de mejorar la protección del medio natural marítimo y costero.	
		Impulso de acciones de impacto ambiental positivo en la producción de bienes o servicios empresariales.	10
		Impulso de acciones de sostenibilidad empresarial	5
		Impulso de acciones de innovación social de la empresa.	5
7	Utilización de la lengua gallega	Desarrollo de acciones de mejora de las cualificaciones del cuadro de personal	5
		Empleo de la lengua gallega en la realización de las acciones, actividades o conductas para las que se solicita la ayuda.	5

### Memoria descriptiva del proyecto empresarial

CRITERIO	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN MÁXIMA 50 PUNTOS
Características y propósito del proyecto empresarial, interacción con el territorio rural e impacto en el mismo Máximo 8 puntos	Proporciona información suficiente y acreditada para evaluar la realidad del proyecto.	1
	Muestra espíritu empresarial, actitud emprendedora y motivación a la hora de identificar, perseguir y explotar la oportunidad de negocio.	1
	Se apoya en las oportunidades que le oferta el entorno y se adapta a las necesidades del mercado local.	2
	Se visualiza el rédito social para la comunidad y el rédito individual de la iniciativa empresarial.	2
	Existe correlación y coherencia entre las características y el propósito del proyecto empresarial.	2
Elección razonada de la forma jurídica Máximo 8 puntos	El tipo de actividad y sector no tiene condicionada la forma jurídica, no presenta un alto riesgo que aconseje la limitación de responsabilidad y no ha limitado el número mínimo de socios.	1
	Prevé el capital mínimo necesario para su constitución y analiza la carga fiscal que el beneficio empresarial tendrá que soportar.	1
	La forma jurídica elegida es ajustada a la dimensión económica del proyecto empresarial.	2
	Analiza y tiene en cuenta los trámites y los tiempos para constituirse.	2
	Tiene en cuenta los procesos de toma de decisiones (individuales/colectivos) en su planteamiento .	2
Elección razonada de la ubicación de la sede empresarial Máximo 8 puntos	Acceso a los clientes y a los proveedores	2
	Analiza la localización de la posible competencia	2
	Tiene en cuenta la otra actividad económica próxima	2
	Podría optar a ayudas o beneficios fiscales	2



CRITERIO	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN MÁXIMA 50 PUNTOS
Planificación de la implantación de la iniciativa empresarial, tiempos, secuencias, disponibilidad de locales, maquinaria, herramientas, suministros, previsión de clientes y de proveedores, canales de difusión, recursos económicos y financiación, rentabilidad de la actividad, etc.  Máximo 18 puntos	Establece métodos de trabajo	2
	Identifica los recursos clave para poner en marcha su iniciativa empresarial.	2
	Razona adecuadamente el sentido económico y la rentabilidad esperada de la iniciativa empresarial.	2
	Identifica el valor añadido de su plan empresarial.	2
	Se identifica la estrategia de crecimiento y desarrollo de la empresa.	2
	Muestra la recogida de información útil, tanto del entorno como sobre estructura y funcionamiento empresarial.	4
	Identifica riesgos y ventajas	4
Elementos o características innovadoras  Máximo 8 puntos	Aplica un proceso creativo en el diseño y planteamiento del producto/servicio.	2
	El proyecto empresarial es una solución creativa a las demandas del entorno	2
	El producto/servicio es una modificación de productos o servicios existentes o innova en la cadena de producción y distribución.	4
	El producto/servicio es algo nuevo en cuanto a idea, concepto, producto, servicio y/o práctica.	4

### Medidas de responsabilidad empresarial

CRITERIO	PUNTUACIÓN MÁXIMA 25 PUNTOS
Medidas internas para y/o con el cuadro de personal: mejora del entorno de trabajo y del clima laboral, adquisición y desarrollo de competencias profesionales, conciliación, igualdad de oportunidades, seguridad y estabilidad en el empleo, sostenibilidad del centro de trabajo y su entorno, respeto medioambiental en el ciclo de producción, etc. (no serán valoradas aquellas medidas ya contempladas como obligatorias en la legislación vigente)	0- 10

Medidas cara y/o con los clientes, consumidores y la sociedad en general: mejora de la comunicación y transparencia de la información empresarial, implantación de principios éticos en materia de comercialización y publicidad y en los derechos de los consumidores, productos o servicios adaptados a las necesidades especiales de los clientes con discapacidad o personas de mayor edad, campañas de sensibilización medioambiental, planteamiento de acciones de reutilización y reciclaje para el cierre energético de la producción (aprovechamiento y explotación de residuos/sobrantes en la producción de bienes o servicios), voluntariado corporativo, proveedores locales, participación en acciones de desarrollo local, apoyo al emprendimiento, etc. (no serán valoradas aquellas medidas ya contempladas como obligatorias en la legislación vigente)	0- 10
Apoyo económico o de otra naturaleza en la realización de proyectos de la comunidad de carácter cultural, deportivo, benéfico, lúdico el social.	0 - 5

## 9. COMPROMISOS Y DEBERES.

Las personas jóvenes beneficiarias que se incorporen al RETA deberán cumplir estrictamente los siguientes compromisos y deberes:

- Tener iniciada la actividad económica con su correspondiente alta en el RETA, o en aquel régimen que legalmente o estatutariamente le corresponda, con fecha posterior al 1 de abril de 2019 y actividad ininterrumpida, salvo por el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el RD 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por COVID-19, y su modificación aprobada en el RD 465/2020, de 17 de marzo, o normativa posterior que afecte al mantenimiento de la actividad profesional.
- Autorizar a la Diputación para obtener las certificaciones acreditativas de que se encuentra al corriente en sus deberes con la Agencia Tributaria, Seguridad Social y Diputación desde la fecha de presentación de la solicitud.
- Cumplir con todos los requisitos indicados en las bases y mantener la misma forma jurídica desde la fecha de publicación de la convocatoria de la ayuda y hasta la finalización del período subvencionado
- Declarar en el momento de presentación de la solicitud que no presenta más de una solicitud por persona joven y en el caso de persona jurídica que su solicitud incluye a todas las personas socias que cumplen los requisitos.
- Cumplir con la normativa de mínimos y declarar al presentar la solicitud que no supera los límites establecidos en dicha normativa para su sector.
- Comunicar de inmediato a través de la Plataforma de tramitación telemática SUBTeL cualquier modificación que pudiera afectar a la solicitud inicial realizada, para la valoración del caso por parte de la Unidad Gestora de la ayuda.
- Cumplir con la normativa laboral, de afiliación y cotización a la seguridad social y de prevención de riesgos laborales, de seguridad y salud en el trabajo que se encuentre vigente durante el desarrollo de la actividad empresarial.
- Cumplir con los deberes económicos de carácter salarial y tributario en plazo ordinario, independientemente del • Utilizar formas de pago a terceros (proveedores, trabajadores/as contratados/as, etc.) que puedan acreditarse mediante un documento expedido por la entidad financiera en el que quede identificada la persona contratada/proveedor, el concepto, importe y la fecha de los pagados que correspondan.
- Ejercer y mantener la actividad empresarial de modo efectivo a lo largo del período temporal declarado. Se considerará, como tiempo de ejercicio efectivo de la actividad profesional, aquel que en su caso y de manera justificada, se había dedicado al acondicionamiento inicial del centro de trabajo, sin que dicho período pueda exceder de los dos meses.

- Permitir y facilitar el seguimiento, los proyectos subvencionados estarán sometidos a un período de seguimiento de 2 años respecto al mantenimiento de la actividad empresarial y el empleo creado.
- Emplear la subvención otorgada para el mismo fin para el cuál fue concedida, ajustándose a los términos de las ayudas PEL RURINNOVA y de conformidad con la legislación vigente.
- Justificar el cumplimiento de los objetivos, requisitos, condiciones y finalidad sujeta a la subvención, sometiéndose a las actuaciones de comprobación, seguimiento, control y evaluación de la aplicación de la subvención, que podrá efectuar la Diputación de A Coruña, así como otras comprobaciones y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, internos o externos, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.
- Declarar la obtención de subvenciones o ayudas procedentes de otras administraciones y entidades públicas o personales, nacionales o internacionales.
- Conservar los documentos justificativos de aplicación de la subvención recibida, incluidos los documentos electrónicos, que puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control durante el período establecido, en cada caso, por la legislación vigente sobre la materia.
- Dar su consentimiento al tratamiento de datos de carácter personal y su publicación y solicitar la autorización de cada persona joven para la cesión de sus datos personales relacionados con el alta en el RETA de acuerdo con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal.
- Dar publicidad, en los términos establecidos en la resolución de concesión, al carácter público de la financiación de la actividad realizada, figurando expresamente en lugar visible en el centro de trabajo, logotipo de la Diputación y mención expresa al proyecto Plan de Empleo Local de la Diputación de A Coruña, incluyendo el emblema del FSE, la referencia a la cofinanciación por la Iniciativa de Empleo Juvenil y a la Garantía Juvenil, y a la convocatoria específica: PEL RURINNOVA\_JUVENTUD EMPRENDEDORA DE LA JUVENTUD DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA 2019-2020. El mismo tipo de publicidad se realizará en un lugar preferente de la página web de la empresa, de existir ésta.
- Cumplir los requisitos de información y comunicación previstos en el artículo 115 y en el anexo XII del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013. Estos requisitos se refieren a informar sobre la cofinanciación del Fondo Social Europeo incluyendo los logos de la Unión Europea y del POEJ.
- La publicidad e información referida en los dos puntos anteriores deberá incluirse en la web de la empresa, de existir esta, en toda la documentación relacionada con el alta en el RETA del/a joven trabajador/a y en la propia sede de la empresa y/o medios y equipamiento del puesto de trabajo itinerante desde la concesión de la ayuda y durante todo el período de seguimiento de 2 años respecto al mantenimiento de la actividad empresarial y el empleo creado.
- Enviar junto con la justificación, documentación gráfica de la publicidad realizada en las actividades y/o actuaciones realizadas con cargo a la subvención concedida.

La constatación del incumplimiento de los requisitos necesarios o de los deber asumidos a consecuencia de la concesión de la subvención, así como la falsedad documental, podrá dar lugar a la extinción del derecho a su disfrute o a la modificación de la resolución de concesión, al reintegro de las cantidades percibidas y, en su caso, a la incoación del correspondiente expediente sancionador conforme a lo previsto en la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones así como cuantas responsabilidades de todo orden pudieran derivarse.

## **10. PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN.**

El plazo máximo para resolver será de 6 meses a contar desde el día de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, de acuerdo con el artículo 25.4 de la Ley General de Subvenciones y el artículo 21.2 de la ley 39/2015 de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La resolución se notificará a los interesados según lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015 y se publicará en el BOP y en la página web del Plan de Empleo Local (<https://empleo.dacoruna.gal/>).

## **11. JUSTIFICACIÓN, CUMPLIMIENTO DE LA FINALIDAD Y PAGO DE LA SUBVENCIÓN.**

### **11.1. Plazo.**

El plazo para la justificación de las ayudas será hasta el 30 de abril de 2022 o el de la finalización del período temporal a declarar y justificar (siempre que sea superior a 6 meses y un máximo de 12 meses).

### **11.2. Cumplimiento de la finalidad básica de la ayuda.**

Para la valoración del cumplimiento de la finalidad básica de la subvención y proceder a su pago, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- En caso de que se justifique el alta en el RETA por un período temporal igual o superior a los seis meses se abonará la totalidad del importe que corresponda al período temporal justificado según los cálculos formulados para esta ayuda.
- En caso de que se justifique el alta en el RETA por un período temporal inferior al mínimo establecido, no se considerará cumplida la finalidad básica de la subvención, por lo que no se abonará cantidad ninguna, sin perjuicio de la aplicación del régimen sancionador dispuesto en las normas de general aplicación.
- En el caso de obtener otras ayudas, subvenciones o ingresos de otras administraciones/entidades públicas/privadas para financiar el mismo objeto, el importe a justificar será la suma de todas las ayudas percibidas, y el importe a abonar se calculará sobre esa suma de ayudas percibidas aplicando el límite establecido por la regla de mínimos según el sector que corresponda

Recibida y revisada la documentación, la Diputación de A Coruña realizará un control de verificación a la entidad beneficiaria del cumplimiento de las exigencias declaradas y de no existir razones en contra, la Diputación abonará el pago en función del período temporal efectivamente justificado, hasta un máximo del importe total de la subvención concedida por el período temporal justificado.

En este proceso de control, la diputación podrá efectuar comprobaciones materiales encaminadas a la verificación del mantenimiento efectivo de la actividad empresarial, mediante la visita a las entidades por parte de funcionarios/as provinciales, de acuerdo con el dispuesto en los artículos 32 y 33 de la Ley 38/2003.

### 11.3. Documentación justificativa.

La subvención concedida se hará efectiva luego de la presentación telemática de la siguiente documentación justificativa del cumplimiento de las condiciones y de la consecución de los objetivos previstos en la concesión:

PEL RURINNOVA. JUVENTUD EMPRENDEDORA	
1	DNI del /de la emprendedor/a
2	Alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos, o en el régimen de previsión obligatoria que corresponda.
3	Inscripción en el registro mercantil o en el registro público correspondiente en el caso de Incorporación al RETA como persona jurídica
4	En el caso de persona jurídica, justificar que el capital está a nombre de personas físicas que cumplan con los requisitos del apartado 3.1 de estas bases.
5	Escritura de constitución de la entidad y sus modificaciones o variaciones posteriores (si las hubiera), o cualquiera otro documento análogo en el que figuren los estatutos, estipulaciones o contratos personales, así como la inscripción en el registro público correspondiente en el caso de estar obligados.
6	Justificante de tener presentada la declaración censal en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (modelo 036 o 037) a lo que se acompañará una declaración responsable de no haberse dado de baja en la AEAT.
7	Autorización individual por cada emprendedor/a, con mensualidades de alta en el RETA subvencionado, para la cesión de los datos personales relacionados. (Formulario disponible en la plataforma SUBTeL.)
8	Justificantes de pago de los boletines de cotización al Régimen Especial de Trabajadores Autónomos durante el período de mantenimiento del empleo.
9	Informe de datos de cotización IDC/CP-100) del trabajador/a.
10	Certificación de ingresos solicitados/recibidos a través de otras ayudas o recursos (Anexo VIII)
11	Declaraciones de IVA según el impuesto y el obligado tributario del período temporal declarado, o cualquier otro medio que demuestre el nivel continuado de ejecución de la actividad empresarial, considerándola cómo aquella en la que la contribuyente (empresa/empleadora) ordena por cuenta propia los medios de producción y/o sus recursos humanos, con el propósito de intervenir en la producción de bienes o servicios.
12	Certificado de Vida Laboral del/de la trabajador/a (en el caso de aquellas altas en el RETA de jóvenes despedidos/as de larga duración o en la búsqueda de primer empleo).

13	Documentación acreditativa de la pertenencia a colectivos con discapacidad de la empleadora solicitante o de las personas socias de la empresa para las que se solicite ayuda. (Certificado de discapacidad emitido por la Administración Competente vigente a la fecha de la publicación de la convocatoria)
14	Tarjeta de demandante de empleo del/a joven contratado/a (acreditación del alta en el RETA de una persona desempleada).
15	Informe de los servicios Sociales Municipales (acreditación de la reincorporación al mercado laboral (después de la maternidad/crianza o cuidado de mayores dependientes).
16	Documentación gráfica de la publicidad realizada y enlace a la página web de la empresa, en el caso de existir.
17	Impreso de comunicación de alta de datos bancarios para el registro de terceros a efectos de domiciliación de los importes que proceda ordenar la Diputación provincial da Coruña (salvo que la cuenta bancaria para estos ingresos sea la misma que la presentada para otras convocatorias. Este impreso está disponible en la plataforma SUB-TeL en el momento de enviar la justificación.

Se producirá el reintegro o la pérdida del derecho al cobro total de la subvención, en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de las causas previstas en los artículos 31.4.b y 37 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### 11.4. Pago de la subvención.

El pago de la subvención se hará efectivo una vez comprobado el cumplimiento del objeto para el cual fue concedida y se realizará en un único pago por el importe máximo del total de la ayuda según el cálculo mensual que corresponda.

#### 12. INCUMPLIMIENTOS Y SANCIONES.

El incumplimiento de los plazos en la presentación de las solicitudes de ayuda o de enmienda de la documentación correspondiente si procede, supondrá la exclusión del proceso de valoración para la concesión de la subvención.

En lo tocante al trámite de justificación de las ayudas, si una vez transcurrido el plazo de justificación señalado en estas bases sin que la entidad hubiese presentado la documentación justificativa, la unidad gestora requerirá para que la presente en el plazo improrrogable de 15 días desde la notificación.

La falta de presentación de la documentación justificativa en ese plazo supondrá la pérdida del derecho al cobro de la subvención otorgada, sin perjuicio de las responsabilidades previstas en la Ley general de subvenciones.

El/La beneficiario/a podrá realizar una autoliquidación para devolver voluntariamente las cantidades a reintegrar, sin perjuicio de la tramitación del perceptivo expediente de reintegro.

La presentación de la documentación en este plazo excepcional no eximirá a la entidad beneficiaria de la sanción que le corresponda según la graduación de sanciones pecuniarias por la comisión de infracciones leves recogidas en el artículo 47 de la Ordenanza General de Subvenciones y transferencias de la Diputación provincial de A Coruña publicada en el BOP n.º 72, de 15 de abril de 2019.

Se aplicará la compensación para el cobro de la sanción, excepto que la persona/entidad sancionada formule oposición a la sanción hasta que se resuelva el recurso

#### 13. DESISTIMIENTO O RENUNCIA A LA SUBVENCIÓN.

Una vez presentada la solicitud y antes de la concesión, las solicitantes, podrán desistir de su petición. El desistimiento se realizará por escrito mediante la presentación del modelo correspondiente disponible en la plataforma SUBTeL.

Una vez publicada la resolución definitiva de concesión de la subvención por el órgano competente, las entidades beneficiarias podrán renunciar a la subvención por circunstancias excepcionales debidamente justificadas ajustándose al formulario que estará disponible en la plataforma SUBTeL.

En caso de que las entidades beneficiarias no comuniquen la renuncia, se entenderá que la subvención es aceptada.

##### 13.1. Reintegro.

EL/la beneficiario/a podrá renunciar la parte de la subvención no aplicada y realizar la autoliquidación como medio disponible para que la beneficiaria pueda efectuar de un modo voluntario la devolución de las posibles cantidades indebidamente percibidas o a las que había estado obligada a reintegrar. Este supuesto de devolución voluntaria de la subvención es de aplicación en cualquier momento del período subvencionable.

#### 14. NORMATIVA DE APLICACIÓN.

Para todo lo no previsto en estas bases será de aplicación la normativa siguiente:

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa.

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
- Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
  - Real Decreto 1234/2018, de 5 de octubre, por lo que se establecen las bases reguladoras para la concesión directa de subvenciones a entidades locales para a financiación de proyectos de empleo, autoempleo y emprendimiento colectivo, dirigidos a afrontar el reto demográfico en los municipios de menor población, en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil del Fondo Social Europeo (ayudas EMP-POEJ) y a sus Instrucciones de aplicación y desarrollo.
  - Bases de ejecución del presupuesto de la Diputación de A Coruña, vigentes en el momento de la concesión.
  - Bases reguladoras de convocatorias de subvenciones dirigidas a entidades privadas de la Diputación de A Coruña, vigentes en el momento de la concesión.
  - Ordenanza General de Subvenciones y transferencias de la Diputación provincial de A Coruña.
  - Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de derechos digitales.
  - Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por lo que se aprueba el texto refundido de la ley del Estatuto de los Trabajadores.
  - Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada pola COVID-19.
  - Real Decreto 465/2020, de 17 de marzo, polo que se modifica o Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para la xestión da situación de crise sanitaria ocasionada pola COVID-19
  - Reglamento (UE) n.º 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de mínimis (DOUE L 352, del 24 de diciembre).
  - Reglamento (UE) n.º 1408/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de mínimis en el sector agrícola (DOUE L 352, del 24 de diciembre).
  - Reglamento (UE) 2019/316 de la Comisión de 21 de febrero de 2019 por lo que se modifica el Reglamento (UE) n.º 1408/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de mínimis en el sector agrícola
  - Reglamento (UE) n.º 717/2014, de la Comisión, de 27 de junio, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de mínimis en el sector de la pesca y de la acuicultura (DOUE L 190, de 28 de junio).
  - Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
  - Reglamento (UE) N.º 1303/2013, por lo que se establecen disposiciones comunes relativas a los Fondos Estructurales y de Inversión Europeos.
    - Reglamento (UE) N.º 1304/2013, relativo al FSE.
    - Reglamento Delegado (UE) N.º 480/2014, que complementa al Reglamento (UE) N.º 1303/2013.
    - Reglamento de Ejecución (UE) N.º 821/2014, por lo que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) N.º 1303/2013.
    - Reglamento de Ejecución (UE) N.º 1011/2014, por lo que se establecen normas detalladas para la aplicación del Reglamento (UE) N.º 1303/2013.
  - Reglamento OMNIBUS (UE, EURATOM) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión, por lo que se modifican los Reglamentos (UE) N.º 1301/2013, (UE) N.º 1303/2013, (UE) N.º 1304/2013, (UE) n.º 1309/2013, (UE) n.º 1316/2013, (UE) n.º 223/2014 y (UE) n.º 283/2014 y la Decisión n.º 541/2014/UE y por el que se deroga el Reglamento (UE, EURATOM) n.º 966/2012.

**BASES REGULADORAS DAS AXUDAS DO PROXECTO PEL RURINNOVA (CP 2019.3.81000.2) PARA O FOMENTO DO EMPRENDIMENTO ENTRE A MOCIDADE DA PROVINCIA DA CORUÑA E DIRIXIDAS A AFRONTAR O RETO DEMOGRÁFICO NOS MUNICIPIOS DE MENOR POBOACIÓN, NO MARCO DO PROGRAMA OPERATIVO DE EMPREGO XUVENIL DO FONDO SOCIAL EUROPEO (EMP-POEJ), POLAS QUE SE REGULAN AS AXUDAS AO EMPRENDIMENTO INDIVIDUAL DE PERSOAS MOZAS INSCRITAS NO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL**



UNIÓN EUROPEA  
Fondo Social Europeo  
Iniciativa de Empleo Juvenil  
El FSE invierte en tu futuro



**BASES ESPECÍFICAS QUE DESENVOLVEN E COMPLEMENTAN A NORMATIVA CONTIDA NA ORDENANZA XERAL DE SUBVENCIONS E TRANSFERENCIAS PUBLICADA NO BOP NÚM. 72, DE 15.04.2019 ([http://bop.dacoruna.gal/bopportal/publicado/2019/04/15/2019\\_0000002914.pdf](http://bop.dacoruna.gal/bopportal/publicado/2019/04/15/2019_0000002914.pdf))**

## CAPÍTULO I

### DISPOSICIÓN XERAIS E NORMAS COMÚNS

#### 1. DENOMINACIÓN, FINANCIAMENTO E LIÑAS XERAIS DE TRAMITACIÓN.

##### 1.1. Denominación.

As presentes bases teñen por obxecto regular as axudas PEL RURINNOVA destinadas ao emprendemento individual da mocidade do eido rural da provincia de A Coruña.

PEL-RURINNOVA súmase ao fomento do emprego xuvenil como peza clave para o desenvolvemento e crecemento sustentable da provincia e enmárcase na liña 4 do Plan de Empleo Local da Deputación de A Coruña que se constitúe como unha estratexia integrada de cooperación para o desenvolvemento, co principal obxectivo de loitar contra o declive demográfico nas áreas rurais e a concentración da poboación nas zonas urbanas, fixar poboación nos concellos da provincia e contribuír a un crecemento dos mesmos promovendo a creación de emprego estable e de calidade a nivel local e facilitando oportunidades para o acceso ao autoemprego da mocidade que habita o territorio rural.

##### 1.2. Financiamento.

As axudas PEL RURINNOVA\_Mocidade emprendedora, finciaríanse segundo o seguinte sistema de cofinanciamento do Fondo Social Europeo reflectido o seu importe no Orzamento Xeral da Deputación da Coruña para o exercicio 2020:

PEL RURINNOVA		CODIGO PROXECTO 2019.3.81000.2	
LIÑA ORZAMENTARIA	IMPORTE	FINANCIAMENTO	
		FSE AXUDAS EMP_POEJ	DEPUTACIÓN
Axudas á contratación	486.000,00 €	446.585,40 €	39.414,6 €
Programa de Mentorización	62.400,00 €	0,00 €	62.400,00 €
Encuentros intercomarcales	3.000,00 €	0,00 €	3.000,00 €
Premio proxecto	3.000,00 €	0,00 €	3.000,00 €
<b>TOTAL PROXECTO</b>	<b>554.400,00 €</b>	<b>446.585,40 €</b>	<b>107.814,6 €</b>

A contía máxima desta liña de axudas enmárcase nos créditos dispoñibles na seguinte aplicación orzamentaria:

Liñas PEL	Aplicación orzamentaria	Créditos dispoñibles
Liña 4. Financiamento Europeo	0520/24100/470	489.000,00 €

O crédito para o financiamento destas axudas está condicionado á declaración de dispoñibilidade de crédito como consecuencia de xeración, ampliación ou incorporación de crédito.

### 1.3. Liñas xerais da tramitación.

O procedemento de tramitación e as diferentes xestións relacionadas desenvolverase de xeito telemático.

A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa enviada dentro do prazo establecido.

Esta tramitación telemática aplicarase a todas as fases de xestión do procedemento: solicitude, concesión, xustificación e desistimento incluíndo en cada unha delas as notificacións e as comunicacións, os requirimentos de información e documentación, e os envíos de documentación que foran necesarios para tramitar os expedientes.

Conforme ao disposto no artigo 40 da lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, notificarase ás interesadas as resolucións e actos administrativos que afecten aos seus dereitos e intereses.

A resolución da solicitude de axuda, por tratarse dun acto integrante dun procedemento de concorrència competitiva, de conformidade co establecido nos artigos 41 a 46 da antedita lei 39/2015, farase mediante publicación no Boletín Oficial da Provincia, e producirá os mesmos efectos que unha notificación individualizada. Esta publicación realizarase tamén na páxina web da Deputación á que se lle remitirá o texto publicado no Boletín Oficial da Provincia.

## 2. FINALIDADE E OBXECTO.

A finalidade destas axudas PEL RURINNOVA é o fomento do autoemprego e a creación de empresas a través de accións e medidas dirixidas ao desenvolvemento de iniciativas empresariais da mocidade mediante o traballo autónomo, empadroados en concellos da provincia da Coruña coa seguinte característica de poboación:

Concellos con poboación igual ou inferior 5.000 habitantes			Concellos de 5.001 a 10.000 habitantes con saldo demográfico negativo)	
Aranga	Dodro	O Pino	Arzúa	A Pobra do Caramiñal
A Baña	Dumbría	Rois	Camariñas	Ponteceso
Boimorto	Fisterra	San Sadurniño	Cedeira	Pontedeume
Boqueixón	Frades	Santiso	Cee	Porto do Son
Cabana de Bergantiños	Irixoa	Sobrado	Coristanco	Santa Comba
Cabanas	Laxe	As Somozas	Malpica	Valdoviño
A Capela	Lousame	Toques	Melide	Vedra
Cariño	Mañón	Tordoia	Mugardos	Vimianzo
Carnota	Mazaricos	Touro	Muros	
Cerceda	Mesía	Trazo	Neda	
Cerdido	Moeche	Val do Dubra	Ortigueira	
Coirós	Monfero	Vilamaior	Outes	
Corcubión	Muxía	Vilasantar	Oza-Cesuras	
Curtis	Paderne	Zas	Padrón	

Estes incentivos terán o obxecto de crear oportunidades de emprego estable e de calidade, converténdose nun instrumento para favorecer a creación de tecido empresarial no territorio rural da provincia da Coruña.

## 3. DESTINATARIAS.

A deputación da Coruña, mantendo aos requisitos e condicións do real decreto 1234/2018, de 5 de outubro, polo que se establecen as bases reguladoras para a concesión directa de subvencións a entidades locais para o financiamento de proxectos de emprego, autoemprego e emprendemento dirixidos a afrontar o reto demográfico nos municipios de menor poboación no marco do Programa Operativo de Emprego Xuvenil do Fondo Social Europeo (axudas EMP-POEJ) e a súa liña de promoción do emprego sustentable e de calidade, limita o acceso a estas axudas a aquelas persoas mozas inscritas no Sistema Nacional de Garantía Xuvenil que promovan iniciativas empresariais de nova creación incorporadas ao réxime de autónomos como persoas físicas ou como persoas xurídicas dende o 1 de abril de 2019.

As novas iniciativas empresariais han de contar cun modelo de negocio potenciador da economía verde, azul, circular ou ter implementadas medidas de desenvolvemento sustentable, integrantes do tecido empresarial local, e estar legalmente establecidas nos territorios rurais do ámbito de aplicación destas axudas.

Os requisitos a cumprir polas destinatarias son os establecidos nas Instrucións para a aplicación e desenvolvemento da convocatoria de axudas do Programa Operativo de Emprego Xuvenil do Fondo Social Europeo (axudas EMP-POEJ), dirixidas a afrontar o reto demográfico nos municipios de menor poboación nos seus apartados 8.2.3.3. Axudas ao emprendemento individual polas altas como traballador/ autónomo/a.



**3.1. Requisitos:**

Estas axudas teñen como destinatarias ás persoas mozas menores de 30 anos, incluídas as persoas con discapacidade, non ocupadas e non integradas nos sistemas de educación ou formación, independentemente do seu nivel formativo que, inscritas no Sistema Nacional de Garantía Xuvenil, sexan promotoras de iniciativas empresariais, que:

- a) Se incorporen ao Réxime Especial de Traballadores Autónomos (en diante RETA) xa sexa como persoas físicas ou como persoas xurídicas a partir do 1 de abril de 2019.
- b) No caso de alta no RETA como persoa xurídica e sendo ésta (a persoa xurídica) a solicitante da axuda, so poderá incluír na súa solicitude as altas no RETA de persoas mozas socias que cumpran os requisitos especificados neste apartado.
- c) No momento da alta no RETA, ou da solicitude de esta axuda, as persoas teñen que ter unha idade comprendida entre os 16 e os 29 anos (ambos incluídos). Unha vez cumpridos 30 anos, poderán ser destinatarias da axuda se a solicitan antes de que transcorran 4 meses. No caso de que unha persoa cumpra os 30 anos e 4 meses mentres participe nas actuacións do proxecto, poderá manter a súa participación.
- d) Estar inscritas no Sistema Nacional de Garantía Xuvenil de xeito previo á alta no RETA. As persoas que non foran debidamente inscritas no Sistema Nacional de Garantía Xuvenil antes de cumprir os 30 anos non serán elixibles.
- e) Estar empadroadas en calquera localidade dos territorios rurais obxecto desta axuda e residir durante todo o período de vixencia da subvención en algún dos 64 municipios.
- f) Establecer o domicilio fiscal e/ou centro de traballo nun concello da provincia da Coruña de menos de 5.000 habitantes ou de entre 5.001 e 10.000 habitantes con saldo demográfico negativo.
- g) Admítase o teletraballo ou a existencia dun centro de traballo itinerante, tendo en conta sempre que a persoa moza autónoma resida nun dos concellos incluídos no ámbito do proxecto.
- h) Estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias en relación coa Lei Xeral de Subvencións.
- i) Estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social en relación coa Lei Xeral de Subvencións.
- j) Estar ao corrente nas súas obrigas tributarias coa Deputación da Coruña.
- k) Presentar o proxecto empresarial e recibir unha valoración favorable por parte da Deputación da Coruña.

**3.1.1. Exclusiones:**

- a) Non se poderán crear con estas axudas e/ou non poderán acceder a elas, as persoas mozas de agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado, carente de personalidade xurídica propia.
- b) Tampouco poderán crearse, ou acceder ás axudas as persoas mozas de asociacións, sociedades civís en calquera das súas formas xurídicas e corporacións de dereito público (Confrarías...).
- c) Se exclúen tamén como posibles beneficiarias a mocidade de entes do sector público estatal, autonómico e local.
- d) No caso das persoas xurídicas, as persoas socias da mesma dadas de alta no RETA, non poderán presentar individualmente e como persoa física a solicitude de axuda.

**4. SUBVENCIÓN, CONTÍA E LÍMITES TEMPORAIS SUBVENCIONABLES.**

Subvencionarase a incorporación ao Réxime Especial de Traballadores Autónomos (en diante RETA) de cada persoa moza, xa sexa como persoa física ou como persoa xurídica, a través da creación dunha nova iniciativa empresarial.

A contía da axuda a recibir pola alta como traballador/a autónomo/a xove será igual ao resultado de multiplicar o Salario Mínimo Interprofesional (SMI) do ano vixente por 0,75 e polo número de meses que o mozo ou moza estando de alta no réxime de autónomos, soliciten e xustifiquen, sendo sempre este período temporal superior a 6 meses.

No caso de persoa xurídica o número máximo de altas a subvencionar será de 3 persoas

PEL RURINNOVA_ MOCIDADE EMPRENDEDORA		
Emprendemento	Fórmula para o cálculo da axuda	Límite temporal da axuda
Por cada autónomo/a	$SMI \times 0,75 \times \text{mes xustificaco}$	Mínimo 6 meses Máximo 12 meses

Unicamente serán subvencionadas as altas realizadas entre o 1 de abril de 2019 e as iniciadas ata un máximo de un mes a contar desde a data de publicación da convocatoria destas subvencións no Boletín Oficial da Provincia.

## 5. COMPATIBILIDADE DAS AXUDAS.

### 5.1. Con outras axudas do Plan de Emprego Local e de outras administracións/entidades públicas.

As subvencións concedidas serán compatibles con calquera outra axuda pública ou privada para o mesmo concepto.

As axudas son incompatibles con calquera outra axuda concedida por esta Deputación, incluídas as concedidas ao amparo do Plan de Emprego Local, agás as concedidas a través de PEL RELEVO.

En ningún caso a suma das axudas públicas/privadas recibidas para a mesma finalidade poderá ser superior ao custo salarial do persoal subvencionado.

As axudas por autoemprego serán compatibles coas reducións e bonificacións á Seguridade Social aplicables aos/ás traballadores/as por conta propia segundo o establecido na lei 20/2007, de 11 de xullo, do Estatuto do Empregado Autónomo.

### 5.2. Réxime de Mínimis.

As axudas estarán suxeitas ao límite establecido pola regra de mínimos, de acordo ao Regulamento UE 1407/2013, da Comisión, de 18 de decembro de 2013 e o posterior Regulamento UE 2019/316 da Comisión, de 21 de febreiro de 2019 polo que se modifica o Regulamento UE 1408/2013 relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de mínimos no sector agrícola:

A axuda total de mínimos concedida a unha única empresa non excederá de 200.000 € durante os tres últimos exercicios fiscais.

Cando se trate dunha empresa que realice por conta allea operacións de transporte de mercadorías por estrada, o importe total das axudas de mínimos concedidas non excederá de 100.000 € durante os tres últimos exercicios fiscais, sen que estas axudas se poidan empregar para a adquisición de vehículos de transporte de mercadorías por estrada.

Cando se trate dunha empresa no sector agrícola, a axuda total de mínimos concedida non excederá de 20.000 € durante os tres últimos exercicios fiscais.

Cando se trate dunha empresa no sector da pesca e a acuicultura, a axuda total de mínimos concedida non excederá de 30.000 € durante os tres últimos exercicios fiscais.

As entidades incluírán na xustificación unha declaración de todos os ingresos e axudas solicitados e recibidos, tanto públicos como privados.

## 6. FORMA, PRAZOS E DOCUMENTACIÓN DA SOLICITUDE DE AXUDAS PEL RURINNOVA.

### 6.1. Forma.

As persoas mozas interesadas en participar na convocatoria de axudas PEL RURINNOVA deberán comunicar a súa vontade de adhesión á mesma rexistrándose, se non o estiveran, na plataforma telemática SUBtel (acceso dende a páxina web [www.dacoruna.gal](http://www.dacoruna.gal)) mediante a sinatura electrónica da persoa representante legal e, cumprimentando os campos da solicitude do apartado correspondente á convocatoria PEL RURINNOVA

Para presentar a solicitude de xeito telemático é imprescindible que a solicitante, no caso de persoas físicas, e/ou a representante legal da entidade, cando se trate de persoas xurídicas, dispoñan de sinatura electrónica.

Precisase que a solicitante declare e se comprometa ao cumprimento dos requisitos recollidos na base 3. DESTINARIAS, na base 8. CARACTERÍSTICAS e coas OBRIGAS E COMPROMISOS pertinentes relativos á base 9, que estarán dispoñibles como formularios na plataforma de tramitación telemática de solicitudes de subvención (SUBtel) no momento da presentación da solicitude.

No caso de presentación de varias solicitudes por parte da mesma persoa física ou xurídica, so se terá en conta a última presentada, que deixará sen efecto e anulará todas as anteriores.

Non axustarse aos termos desta convocatoria, así como a ocultación de datos, a súa alteración ou calquera outra manipulación da información será causa de desestimación da solicitude, sen prexuízo do disposto nos artigos 54 a 56 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados, na súa condición de responsable, pola Deputación de A Coruña coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Para facilitar o exercicio dos dereitos, a Deputación pon ao seu dispor un modelo de solicitude (<https://www.dacoruna.gal/documentacion/impresos-oficiais>)

## 6.2. Prazo de presentación.

O prazo de presentación de solicitudes das axudas PEL RURINNOVA determinarase no anuncio de publicación da convocatoria do presente programa no Boletín Oficial da Provincia, a través do Sistema Nacional de Publicación de Subvenciones.

## 6.3. Documentación a presentar.

No momento da presentación da solicitude, as entidades deberán proporcionar a información solicitada nos formularios e planillas da plataforma telemática SUBTeL, e subir á mesma a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos exixidos con anterioridade á data de publicación da convocatoria da axuda.

### 6.3.1. Documentación xeral:

- **Anexo I. Declaración de Mínimis.** Os/as solicitantes da axuda deben declarar as axudas públicas ou privadas recibidas baixo o réxime de mínimos nos tres últimos exercicios fiscais. (Só no caso dos/as solicitantes que solicitasen ou teñan recibido outras axudas públicas baixo o réxime de mínimos nos tres últimos anos).

- **Anexo II. Autorización de representación** para a presentación da solicitude, só no caso de non coincidir coa persoa solicitante (no caso de persoas físicas), ou co representante legal da entidade (no caso de persoas xurídicas).

- **Anexo III. Memoria descritiva do proxecto empresarial e Medidas de responsabilidade empresarial.**

- **DNI/NIE do/a mozo/a.**

- **Informe de Vida laboral.**

- **Certificación do rexistro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil** (Acceso a zona persoal na plataforma de Garantía Xuvenil e descarga no apartado de “notificacións” do documento, en formato “pdf”, que acredita que a persoa solicitante está rexistrada e é beneficiaria do sistema)

Os anexos correspondentes a esta liña de axudas estarán dispoñibles e poderán ser descargados na plataforma telemática SUBtel no momento de presentar a solicitude e en cada unha das fases de tramitación da axuda.

## 7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y APROBACIÓN.

O procedemento de concesión das subvencións tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, de acordo co previsto no artigo 22.1 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións,

A efectos desta lei, terá a consideración de concorrencia competitiva o procedemento mediante o cal a concesión das subvencións realízase mediante a comparación das solicitudes presentadas, a fin de establecer unha prelación entre as mesmas de acordo cos criterios de valoración previamente fixados nestas bases reguladoras e na convocatoria, e adxudicar, co límite fixado na convocatoria dentro do crédito dispoñible, aquelas que obtivesen maior valoración en aplicación dos citados criterios.

No caso de que o crédito dispoñible para esta convocatoria non sexa suficiente para sufragar todas as axudas solicitadas, a selección das solicitudes e a contía das subvencións realizarase tras a valoración das solicitudes de acordo cos baremos establecidos na base 8. Características das solicitantes. O proxecto empresarial ten que recibir unha valoración favorable do mesmo por parte da Deputación da Coruña (50% da puntuación na memoria descritiva, 25 puntos mínimo)

Para a valoración das solicitudes presentadas, nomearase por resolución da presidencia unha Comisión de Valoración que estará composta por tres empregados públicos da Deputación Provincial da Coruña, actuando como secretario o xefe de Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego. A Comisión poderá estar asistida por persoal experto na materia.

A Comisión valorará e puntuará as solicitudes presentadas conforme a criterios de obxectividade, igualdade e non discriminación dentro das dispoñibilidades orzamentarias e perseguindo a maior repercusión posible das axudas no ámbito territorial, en función dos criterios establecidos na base. 8 Características das solicitantes.

A unidade encargada da tramitación do expediente, á vista da documentación que nel consta e da acta da reunión da comisión avaliadora, formulará un informe-proposta de resolución de concesión, debidamente motivado, que deberá expresar a solicitante ou a relación de solicitantes para os que se propón a concesión da subvención e a súa contía, e especificará a súa puntuación e os criterios de valoración seguidos para efectuala, así como as solicitudes desestimadas por non acadar a puntuación mínima establecida en función do crédito dispoñible.

No caso de producirse empate na puntuación, atenderase á data e á orde de presentación da solicitude, para realizar o desempate destas solicitudes.

Exceptúase a obriga de fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos establecidos, para o caso de que o crédito consignado na convocatoria fose suficiente, atendendo ao número de solicitudes unha vez finalizado o prazo de presentación segundo o artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

No caso de que a Unidade Xestora, detecte calquera deficiencia na documentación achegada, realizará requirimento á solicitante, para que a emende a través da plataforma SUBTeL, dispoñendo dun prazo de 10 días naturais para aceptar a notificación e 10 días hábiles desde a dita aceptación para a corrección das deficiencias requiridas. No caso de que a solicitante non emende no dito prazo, teráselle por desistido da súa solicitude.

A presidencia da Deputación ditará resolución de concesión definitiva, que deberá notificárselles ás interesadas mediante a publicación no Boletín Oficial da Provincia.

A resolución de concesión deberá conter a relación das solicitantes ás que se lles concede a subvención, e a desestimación expresa das restantes solicitudes.

## 8. BAREMO/CARACTERÍSTICAS DAS PERSOAS SOLICITANTES E AS SÚAS INICIATIVAS EMPRESARIAIS.

Para a presentación de esta información obrigatoria atenderase a un formulario dispoñible en SUBTel que marcará cada unha das solicitantes no momento de cumprimentar a solicitude xunto co Anexo III. Memoria descritiva do proxecto empresarial e Medidas de responsabilidade social empresarial, que deberá ser cumprimentado e achegado ao expediente de solicitude en SUBTel.

PEL RURINNOVA_MOCIDADE EMPRENDEDORA			
	CRITERIOS DE VALORACIÓN	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN MAXIMA 100 PUNTOS
1	Poboación do municipio no que se sitúa o domicilio fiscal da empresa  Datos de poboación municipal segundo os últimos dispoñibles no Instituto Galego de Estatística (IGE)  Máximo 20 puntos	Menor ou igual a 2.000 habitantes	20
		De 2.001 a 4.000 habitantes	15
		De 4.001 a 5.000 habitantes	10
		De 5.001 a 10.000 habitantes	5
2	Tipoloxía da empresa  Datos referidos á data de publicación da convocatoria Máximo 15 puntos	Pequena empresa (De 11 a 50 traballadores/as)	15
		Microempresa (De 0 a 10 traballadores/as)	10
		Empresario/a individual ou autónomo/a	5
4	Características da iniciativa empresarial creada ou a crear  Máximo 20 puntos	Actividade cun alto potencial de creación de emprego directo e/ou indirecto	20
		Actividade baixo a modalidade da economía verde	
		Actividade baixo a modalidade da economía azul	
		Actividade baixo a modalidade da economía circular	
4	Características da persoa moza emprendedora  Máximo 20 puntos	Primeiro emprego	15
		Reincorporación ao mercado laboral (despois da maternidade/crianza ou coidado de maiores dependentes)	
		Moza desempregada ou, no caso de persoa xurídica, un mínimo do 50% do capital social pertence a unha moza socia.	
		Moza ou moza desempregada de longa duración (aqueles mozos e mozas que na data da súa alta no RETA estean sen traballo e acrediten un período de inscrición como desempregado/a no Servizo Público de Emprego de Galicia, cunha antigüidade superior a 6 meses no caso de ser menor de 25 anos, e aos 12 meses para as persoas participantes cunha idade igual ou superior aos 25 anos.)	
		Moza ou moza cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33%	
		Moza ou moza migrante	
6	Características da actividade empresarial a desenvolver  Máximo 25 puntos	Emprego verde: desenvolve accións de mellora da xestión e dos procesos internos e medioambientais da actividade, coa fin de reducir os consumos enerxéticos, os residuos empresariais e as emisións de gases para a mellora e a protección do medio natural.	15
		Emprego azul: desenvolve accións de mellora da xestión e dos procesos internos e medioambientais da actividade, coa fin de mellorar a protección do medio natural marítimo e costeiro.	
		Impulso de accións de impacto ambiental positivo na produción de bens ou servizos empresariais.	10
		Impulso de accións de sustentabilidade empresarial	5
		Impulso de accións de innovación social da empresa.	5
		Desenvolvemento de accións de mellora das cualificacións do cadro de persoal.	5
7	Utilización da lingua galega	Emprego da lingua galega na realización das accións, actividades ou condutas para as que se solicita a axuda.	5

## Memoria descriptiva do proxecto empresarial

CRITERIO	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN MAXIMA 50 PUNTOS
Características e propósito do proxecto empresarial, interacción co territorio rural e impacto no mesmo Máximo 8 puntos	Proporciona información suficiente e acreditada para avaliar a realidade do proxecto.	1
	Amosa espírito empresarial, actitude emprendedora e motivación á hora de identificar, perseguir e explotar a oportunidade de negocio.	1
	Apóíase nas oportunidades que lle oferta a contorna e adáptase ás necesidades do mercado local.	2
	Visualízase o rédito social para a comunidade e o rédito individual da iniciativa empresarial.	2
	Existe correlación e coherencia entre as características e o propósito do proxecto empresarial.	2
Elección razoada da forma xurídica Máximo 8 puntos	O tipo de actividade e sector non ten condicionada a forma xurídica, non presenta un alto risco que aconselle a limitación de responsabilidade e non ten limitado o número mínimo de socios.	1
	Prevé o capital mínimo necesario para a súa constitución e analiza a carga fiscal que o beneficio empresarial terá que soportar.	1
	A forma xurídica elixida é axustada á dimensión económica do proxecto empresarial.	2
	Analiza e ten en conta os trámites e os tempos para constituírse.	2
	Ten en conta os procesos de toma de decisións (individuais/colectivos) na súa formulación .	2
Elección razoada da ubicación da sede empresarial Máximo 8 puntos	Acceso aos clientes e aos provedores	2
	Analiza a localización da posible competencia	2
	Ten en conta a outra actividade económica próxima	2
	Podería optar a axudas ou beneficios fiscais	2
Planificación da implantación da iniciativa empresarial, tempos, secuencias, dispoñibilidade de locais, maquinaria, ferramentas, subministrados, previsión de clientes e de provedores, canais de difusión, recursos económicos e financiamento, rendibilidade da actividade, etc. Máximo 18 puntos	Establece métodos de traballo	2
	Identifica os recursos clave para por en marcha a súa iniciativa empresarial.	2
	Razoa axeitadamente o sentido económico e a rendibilidade esperada da iniciativa empresarial.	2
	Identifica o valor engadido do seu plan empresarial.	2
	Identifícase a estratexia de crecemento e desenvolvemento da empresa.	2
	Amosa a recollida de información útil, tanto da contorna coma sobre estrutura e funcionamento empresarial.	4
	Identifica riscos e vantaxes	4
Elementos ou características innovadoras Máximo 8 puntos	Aplica un proceso creativo no deseño e formulación do produto/servizo.	2
	O proxecto empresarial é unha solución creativa ás demandas da contorna	2
	O produto/servizo é unha modificación de produtos ou servizos existentes ou innova na cadea de produción e distribución.	4
	O produto/servizo é algo novo en canto a idea, concepto, produto, servizo e/ou práctica.	4

## Medidas de responsabilidade empresarial

CRITERIO	PUNTUACIÓN MAXIMA 25 PUNTOS
Medidas internas para e/ou co cadro de persoal: mellora da contorna de traballo e do clima laboral, adquisición e desenvolvemento de competencias profesionais, conciliación, igualdade de oportunidades, seguridade e estabilidade no emprego, sustentabilidade do centro de traballo e a súa contorna, respecto medioambiental no ciclo de produción, etc. (non serán valoradas aquelas medidas xa contempladas como obrigatorias na lexislación vixente)	0- 10
Medidas cara e ou cos clientes, consumidores e a sociedade en xeral: mellora da comunicación e transparencia da información empresarial, implantación de principios éticos en materia de comercialización e publicidade e nos dereitos dos consumidores, produtos ou servizos adaptados ás necesidades especiais dos clientes con discapacidade ou persoas de maior idade, campañas de sensibilización medioambiental, formulación de accións de reutilización e reciclaxe para o peche enerxético da produción (aproveitamento e explotación de residuos/sobrantes na produción de bens ou servizos), voluntariado corporativo, provedores locais, participación en accións de desenvolvemento local, apoio ao emprendemento, etc. (non serán valoradas aquelas medidas xa contempladas como obrigatorias na lexislación vixente)	0- 10

Apoio económico ou de outra natureza na realización de proxectos da comunidade de carácter cultural, deportivo, benéfico, lúdico o social.	0 - 5

### 9. COMPROMISOS E OBRIGAS.

As persoas mozas beneficiarias que se incorporen ao RETA deberán cumprir estritamente os seguintes compromisos e obrigas:

- Ter iniciada a actividade económica coa súa correspondente alta no RETA, ou naquel réxime que legalmente ou estatutariamente lle corresponda, con data posterior ao 1 de abril de 2019 e actividade ininterrompida, salvo polo cumprimento das disposicións establecidas no RD 463/2020, do 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada pola COVID-19, e a súa modificación aprobada no RD 465/2020, do 17 de marzo, ou normativa posterior que afecte ao mantemento da actividade profesional.
- Autorizar á Deputación para obter as certificacións acreditativas de que se atopa ao corrente nas súas obrigas coa Axencia Tributaria, Seguridade Social e Deputación dende a data de presentación da solicitude.
- Cumprir con todos os requisitos indicados nas bases e manter a mesma forma xurídica desde a data de publicación da convocatoria da axuda e ata a finalización do período subvencionado.
- Declarar no momento de presentación da solicitude que non presenta máis de unha solicitude por persoa moza e no caso de persoa xurídica que a súa solicitude inclúe a todas as persoas socias que cumpren os requisitos.
- Cumprir coa normativa de mínimos e declarar ao presentar a solicitude que non supera os límites establecidos en dita normativa para o seu sector.
- Comunicar de inmediato a través da Plataforma de tramitación telemática SUBTeL calquera modificación que puidese afectar á solicitude inicial realizada, para a valoración do caso por parte da Unidade Xestora da axuda.
- Cumprir coa normativa laboral, de afiliación e cotización á seguridade social e de prevención de riscos laborais, de seguridade e saúde no traballo que se atope vixente durante o desenvolvemento da actividade empresarial.
- Cumprir cos deberes económicos de carácter salarial e tributario en prazo ordinario, independentemente do momento do pago da subvención.
- Utilizar formas de pago a terceiros (provedores, traballadores/as contratados/as, etc.) que poidan acreditarse mediante un documento expedido por entidade financeira no que quede identificada a persoa contratada/proveedor, o concepto, importe e a data dos pagos que correspondan.
- Exercer e manter a actividade empresarial de modo efectivo ao longo do período temporal declarado. Considerarase, como tempo de exercicio efectivo da actividade profesional, aquel que no seu caso e de xeito xustificable, se houbera dedicado ao acondicionamento inicial do centro de traballo, sen que dito período poida exceder dos dous meses
- Permitir e facilitar o seguimento, os proxectos subvencionados estarán sometidos a un período de seguimento de 2 anos respecto ao mantemento da actividade empresarial e o emprego creado.
- Empregar a subvención outorgada para o mesmo fin para o cal foi concedida, axustándose aos termos das axudas PEL RURINNOVA e de conformidade coa lexislación vixente.

- Xustificar o cumprimento dos obxectivos, requisitos, condicións e finalidade suxeita á subvención, someténdose ás actuacións de comprobación, seguimento, control e avaliación da aplicación da subvención, que poderá efectuar a Deputación da Coruña, así como outras comprobacións e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais como comunitarios, internos ou externos, aportando tanta información lle sexa requirida no exercicio das devanditas actuacións.

- Declarar a obtención de subvencións ou axudas procedentes doutras administracións e entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.

- Conservar os documentos xustificativos de aplicación da subvención recibida, incluídos os documentos electrónicos, que poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control durante o período establecido, en cada caso, pola lexislación vixente sobre a materia.

- Dar o seu consentimento ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación e solicitar a autorización de cada persoa moza para a cesión dos seus datos persoais relacionados coa alta no RETA de acordo coa lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

- Dar publicidade, nos termos establecidos na resolución de concesión, ao carácter público do financiamento da actividade realizada, figurando expresamente en lugar visible no centro de traballo, logotipo da Deputación e mención expresa ao proxecto Plan de Emprego Local da Deputación da Coruña, incluíndo o emblema do FSE, a referencia á cofinanciación pola Iniciativa de Emprego Xuvenil e á Garantía Xuvenil, e á convocatoria específica: PEL RURINNOVA\_MOCIDADE EMPRENDEDORA DA PROVINCIA DA CORUÑA 2019-2020. O mesmo tipo de publicidade realizarase nun lugar preferente da páxina web da empresa, de existir esta.

- Cumprir os requisitos de información e comunicación previstos no artigo 115 e no anexo XII do Regulamento (UE) 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, de 17 de decembre de 2013. Estes requisitos refírense a informar sobre a cofinanciación do Fondo Social Europeo incluíndo os logos da Unión Europea e do POEJ.

- A publicidade e información referida nos dous puntos anteriores deberá incluírse na web da empresa, de existir esta, en toda a documentación relacionada coa alta no RETA do mozo/a traballador e na propia sede da empresa e ou medios e equipamento do posto de traballo itinerante dende a concesión da axuda e durante todo o período de seguimento de 2 anos respecto ao mantemento da actividade empresarial e o emprego creado.

- Enviar xunto coa xustificación, documentación gráfica da publicidade realizada nas actividades e/ou actuacións realizadas con cargo á subvención concedida.

A constatación do incumprimento dos requisitos necesarios ou dos deberes asumidos como consecuencia da concesión da subvención, así como a falsidade documental, poderá dar lugar á extinción do dereito ao seu goce ou á modificación da resolución de concesión, ao reintegro das cantidades percibidas e, no seu caso, á incoación do correspondente expediente sancionador conforme ao previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións así como cantas responsabilidades de todo orde puidesen derivarse.

## **10. PRAZO DE RESOLUCIÓN E NOTIFICACIÓN.**

O prazo máximo para resolver será de 6 meses a contar desde o día de publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, de acordo co artigo 25.4 da Lei Xeral de Subvencións e o artigo 21.2 da lei 39/2015 de procedemento administrativo común das administracións públicas.

A resolución notificarase aos interesados segundo o previsto no artigo 40 da Lei 39/2015 e publicarase no BOP e na páxina web do Plan de Emprego Local (<https://emprego.dacoruna.gal/>).

## **11. XUSTIFICACIÓN, CUMPRIMENTO DA FINALIDADE E PAGO DA SUBVENCIÓN.**

### **11.1. Prazo.**

O prazo para a xustificación das axudas será ata o 30 de abril de 2022 ou o da finalización do período temporal a declarar e xustificar (sempre que sexa superior a 6 meses e un máximo de 12 meses).

### **11.2. Cumprimento da finalidade básica da axuda.**

Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención e proceder ao seu pago, terase en conta o seguinte:

- No caso de que se xustifique a alta no RETA por un período temporal igual ou superior aos seis meses aboarase a totalidade do importe que corresponda ao período temporal xustificado segundo os cálculos formulados para esta axuda.

- No caso de que se xustifique a alta no RETA por un período temporal inferior ao mínimo establecido, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha, sen prexuízo da aplicación do réxime sancionador disposto nas normas de xeral aplicación.

• No caso de obter outras axudas, subvencións ou ingresos doutras administracións/entidades públicas/privadas para financiar o mesmo obxecto, o importe a xustificar será a suma de todas as axudas percibidas, e o importe a aboar calcularase sobre esa suma de axudas percibidas aplicando o límite establecido pola regra de mínimos segundo o sector que corresponda

Recibida e revisada a documentación, a Deputación da Coruña realizará un control de verificación á entidade beneficiaria do cumprimento das exixencias declaradas e de non existir razóns en contra, a Deputación aboará o pago en función do período temporal efectivamente xustificado, ata un máximo do importe total da subvención concedida polo período temporal xustificado.

Neste proceso de control, a deputación poderá efectuar comprobacións materiais encamiñadas á verificación do mantemento efectivo da actividade empresarial, mediante a visita ás entidades por parte de funcionarios/as provinciais, de acordo co disposto nos artigos 32 e 33 da Lei 38/2003.

### 11.3. Documentación xustificativa.

A subvención concedida farase efectiva logo da presentación telemática da seguinte documentación xustificativa do cumprimento das condicións e da consecución dos obxectivos previstos na concesión:

PEL RURINNOVA. MOCIDADE EMPRENDEDORA	
1	DNI do /da emprendedor/a
2	Alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos, ou no réxime de previsión obrigatoria que corresponda.
3	Inscripción no rexistro mercantil ou no rexistro público correspondente no caso de Incorporación ao RETA como persoa xurídica
4	No caso de persoa xurídica, xustificar que o capital está a nome de persoas físicas que cumpran cos requisitos do apartado 3.1 destas bases.
5	Escritura de constitución da entidade e as súas modificacións ou variacións posteriores (se as houberse), ou calquera outro documento análogo no que figuren os estatutos, estipulacións ou contratos privados, así como a inscrición no rexistro público correspondente no caso de estar obrigados.
6	Xustificante de ter presentada a declaración censual na Axencia Estatal da Administración Tributaria (modelo 036 ou 037) ao que se acompañará unha declaración responsable de non terse dado de baixa na AEAT.
7	Autorización individual por cada emprendedor/a, con mensualidades de alta no RETA subvencionado, para a cesión dos datos persoais relacionados. (Formulario dispoñible na plataforma SUBTeL.)
8	Xustificantes de pago dos boletíns de cotización ao Réxime Especial de Traballadores Autónomos durante o período de mantemento do emprego.
9	Informe de datos de cotización IDC/CP-100) do traballador/a.
10	Certificación de ingresos solicitados/recibidos a través doutras axudas ou recursos (Anexo VIII)
11	Declaracións de IVA segundo o imposto e o obrigado tributario do período temporal declarado, ou calquera outro medio que demostre o nivel continuado de execución da actividade empresarial, considerándoa como aquela na que a contribuínte (empresa/empregadora) ordena por conta propia os medios de produción e/ou os seus recursos humanos, co propósito de intervir na produción de bens ou servizos.
12	Certificado de Vida Laboral do/da traballador/a (no caso de aquelas altas no RETA de mozos ou mozas desempregados/as de longa duración ou na procura de primeiro emprego).
13	Documentación acreditativa da pertenza a colectivos con discapacidade da empregadora solicitante ou das persoas socias da empresa para as que se solicite axuda. (Certificado de discapacidade emitido pola Administración Competente vixente á data da publicación da convocatoria)
14	Taxeta de demandante de emprego do mozo ou moza contratado/a (acreditación da alta no RETA dunha persoa desempregada).
15	Informe dos servizos Sociais Municipais (acreditación da reincorporación ao mercado laboral (despois da maternidade/crianza ou coidado de maiores dependentes).
17	Documentación gráfica da publicidade realizada e enlace á páxina web da empresa, no caso de existir.
17	Impreso de comunicación de alta de datos bancarios para o rexistro de terceiros a efectos de domiciliación dos importes que proceda ordenar a Deputación Provincial da Coruña (salvo que a conta bancaria para estes ingresos sexa a mesma que a presentada para outras convocatorias. Este impreso está dispoñible na plataforma SUBTeL no momento de enviar a xustificación.

Producirase o reintegro ou a perda do dereito ao cobro total da subvención, no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia das causas previstas nos artigos 31.4.b e 37 da lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

### 11.4. Pago da subvención.

O pago da subvención farase efectivo unha vez comprobado o cumprimento do obxecto para o que foi concedida e realizarase nun único pago polo importe máximo do total da axuda segundo o cálculo mensual que corresponda.

### 12. INCUMPRIMENTOS E SANCIÓN S.

O incumprimento dos prazos na presentación das solicitudes de axuda ou de emenda da documentación correspondente si procede, suporá a exclusión do proceso de valoración para a concesión da subvención.

No tocante ao tramite de xustificación das axudas, si unha vez transcorrido o prazo de xustificación sinalado nestas bases sen que a entidade presentara a documentación xustificativa, a unidade xestora requirirá para que a presente no prazo improrrogable de 15 días desde a notificación.



A falla de presentación da documentación xustificativa nese prazo suporá a perda do dereito ao cobro da subvención outorgada, sen prexuízo das responsabilidades previstas na lei xeral de subvencións.

O/a beneficiario/a poderá realizar unha autoliquidación para devolver voluntariamente as cantidades a reintegrar, sen prexuízo da tramitación do perceptivo expediente de reintegro.

A presentación da documentación neste prazo excepcional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que lle corresponda segundo a graduación de sancións pecuniarias pola comisión de infraccións leves recollidas no artigo 47 da Ordenanza Xeral de Subvencións e transferencias da Deputación Provincial da Coruña publicada no BOP n.º 72 de 15 de abril de 2019.

Aplicarase a compensación para o cobro da sanción, excepto que a persoa/entidade sancionada formule oposición á sanción ata que se resolva o recurso.

### **13. DESISTIMENTO OU RENUNCIA Á SUBVENCIÓN.**

Unha vez presentada a solicitude e antes da concesión, as solicitantes, poderán desistir da súa petición. O desistimento realizarase por escrito mediante a presentación do modelo correspondente dispoñible na plataforma SUBTeL.

Unha vez publicada a resolución definitiva de concesión da subvención polo órgano competente, as entidades beneficiarias poderán renunciar á subvención por circunstancias excepcionais debidamente xustificadas axustándose ao formulario que estará dispoñible na plataforma SUBTeL.

No caso de que as entidades beneficiarias non comuniquen a renuncia, entenderase que a subvención é aceptada.

#### **13.1. Reintegro.**

O/a beneficiario/a poderá renunciar á parte da subvención non aplicada e realizar a autoliquidación como medio dispoñible para que a beneficiaria poida efectuar dun modo voluntario a devolución das posibles cantidades indebidamente percibidas ou ás que estivera obrigada a reintegrar. Este suposto de devolución voluntaria da subvención é de aplicación en calquera momento do período subvencionable.

### **14. NORMATIVA DE APLICACIÓN.**

Para todo o non previsto nestas bases será de aplicación a normativa seguinte:

- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.
- Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.
- Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Le 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Real Decreto 1234/2018, de 5 de outubro, polo que se establecen as bases reguladoras para a concesión directa de subvencións a entidades locais para a financiamento de proxectos de emprego, autoemprego e emprendemento colectivo, dirixidos a afrontar o reto demográfico nos municipios de menor poboación, no marco do Programa Operativo de Emprego Xuvenil do Fondo Social Europeo (axudas EMP-POEJ) e a súas Instrucións de aplicación e desenvolvemento.
  - Bases de execución do orzamento da Deputación da Coruña, vixentes no momento da concesión.
  - Bases reguladoras de convocatorias de subvencións dirixidas a entidades privadas da Deputación da Coruña, vixentes no momento da concesión.
  - Ordenanza Xeral de Subvencións e transferencias da Deputación Provincial da Coruña.
  - Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais.
  - Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do Estatuto dos Traballadores
  - Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada pola COVID-19
  - Real Decreto 465/2020, de 17 de marzo, polo que se modifica o Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada pola COVID-19
  - Regulamento (UE) n.º 1407/2013, da Comisión, de 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de mínimos (DOUE L 352, do 24 de decembro).

- Regulamento (UE) n.º 1408/2013, da Comisión, de 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de mínimos no sector agrícola (DOUE L 352, do 24 de decembro).
- Regulamento (UE) 2019/316 da Comisión de 21 de febreiro de 2019 polo que se modifica o Regulamento (UE) n.º 1408/2013, da Comisión, de 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de mínimos no sector agrícola
- Regulamento (UE) n.º 717/2014, da Comisión, de 27 de xuño, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de mínimos no sector da pesca e da acuicultura (DOUE L 190, de 28 de xuño).
- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.
- Regulamento (UE) N.º 1303/2013, por el que se establecen disposicións comúns relativas aos Fondos Estruturais e de Inversión Europeos.
- Regulamento (UE) N.º 1304/2013, relativo al FSE.
- Regulamento Delegado (UE) N.º 480/2014, que complementa ao Regulamento (UE) N.º 1303/2013.
- Regulamento de Execución (UE) N.º 821/2014, polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (UE) N.º 1303/2013.
- Regulamento de Execución (UE) N.º 1011/2014, polo que se establecen normas detalladas para a aplicación do Regulamento (UE) N.º 1303/2013.
- Regulamento OMNIBUS (UE, EURATOM) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, de 18 de xullo de 2018, sobre as normas financeiras aplicables ao orzamento xeral da Unión, polo que se modifican os Regulamentos (UE) N.º 1301/2013, (UE) N.º 1303/2013, (UE) N.º 1304/2013, (UE) n.º 1309/2013, (UE) n.º 1316/2013, (UE) n.º 223/2014 y (UE) n.º 283/2014 e a Decisión n.º 541/2014/UE e polo que se deroga o Regulamento (UE, EURATOM) n.º 966/2012.

A Coruña, 30 de decembro 2020.

O presidente

Valentín González Formoso

O secretario

José Luis Almau Supervía

2020/9980