



CONCELLO DE VILASANTAR (A Coruña)

BASES QUE REXIRÁN A CONVOCATORIA PARA A PROVISIÓN URGENTE, POLO SISTEMA DE CONCURSO / OPOSICIÓN, DE UN XEFE DE BRIGADA, UN PEÓN CONDUCTOR E 3 PEÓNS DE INCENDIOS COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL AO ABEIRO DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONSELLERÍA DE MEDIO RURAL E AS ENTIDADES LOCAIS PARA A PARTICIPACIÓN NA PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS DURANTE OS ANOS 2016, 2017 E 2018, COFINANCIADO PARCIALMENTE CO FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESENVOLVEMENTO RURAL (FEADER) NO MARCO DO PDR DE GALICIA 2014-2020.

Primeira.- Obxecto da Convocatoria.

O obxecto da presente convocatoria é a contratación laboral temporal para realizar os traballos que figuran descritos no convenio asinado coa Consellería de Medio Rural e o Concello de Vilasantar para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de brigadas de prevención e defensa de incendios, mediante concurso/oposición, dos seguintes postos:

- 1 xefe de brigada.
- 1 peón conductor
- 3 peóns de incendios.

CONCELLO VILASANTAR
Entrada
Oficina 000 N°. 201700000000918 13/06/2017 14:16:59 Dest:

Esta contratación será de 40 horas semanais e terá un período de duración de 3 meses, a modalidade contractual será dun contrato de servizo de duración determinada, as retribucións mensuais serán as seguintes :

- 1 xefe de brigada: 1.140,00 €/ mes (incluída parte proporcional de paga extra)
- 1 peón conductor: 940,00 €/ mes (incluída parte proporcional de paga extra)
- 3 peóns de incendios 940,00 €/ mes (incluída parte proporcional de paga extra)

Segunda.- Requisitos dos/as aspirantes.

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 1 da Lei 17/1993, de 23 de decembro, en redacción dada pola Lei 55/1999 de 29 de decembro:

1.-De acordo co dereito comunitario, os nacionais dos demais Estados membros da Unión Europea poderán acceder en igualdade de condición que os españois a todos os empregos públicos, salvo que implique unha participación directa ou indirecta no exercicio do poder público e se trate de funcións que teñen por obxecto a salvaguarda dos intereses do Estado ou das Administracións Públicas.

2.- O establecido no apartado anterior será asimismo de aplicación ao cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estén separados de dereito, así como aos seus descendentes e aos do seu cónxuxe, sempre que non estén separados de dereito, menores de 21 anos ou maiores de dita idade que vivan ao seu cargo.

Igualmente, extenderase ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Comunidade Europea e ratificados por España, no que sexa de aplicación á libre circulación de traballadores.



CONCELLO DE VILASANTAR (A Coruña)

3.- O Goberno ou, no seu caso, os órganos correspondentes das Comunidades Autónomas o u das demais Administracións públicas determinarán, no ámbito das súas respectivas competencias, os corpos, escalas, plazas, empregos ou postos ós que non podan acceder os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea.

- b) Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade ou minusvalía que impida exercer a función propia a desenvolver e que está capacitado para realizar as probas de esforzo existido.
- c) Ter cumpridos os 18 anos de idade e non exceder no seu caso da idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CCAA nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. De ser nacional doutro Estado non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- e) Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade có disposto na Lei 53/1984 do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.

Como regra xeral, o cumprimento destes requisitos refírese á data na que remate o prazo de presentación de instancias ou solicitudes de participación e deberá continuarse coa súa titularidade ao longo do procedemento selectivo.

Serán requisitos específicos os seguintes:

XEFE DE BRIGADA.

- 1. Deberá estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións: Enxeñeiro de Montes, Enxeñeiro Técnico Forestal, Técnico superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos, técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou formación profesional equivalente.
- 2. Carnet de conducir B.

PEÓN CONDUCTOR

- 1. Certificado de escolaridade ou estudos primarios.
- 2. Carnet de conducir B.

PEÓN DE INCENDIOS.

- 1.- Certificado de escolaridade ou estudos primarios.



CONCELLO DE VILASANTAR (A Coruña)

Terceira.- Presentación se solicitudes e proceso de selección: Concurso/oposición.

O Concello de Vilasantar dará publicidade á convocatoria e as bases de selección por anuncios no taboleiro de edictos do concello e na páxina web facendo referencia ós requisitos que deben reunir o/a traballador/a a contratar conforme da anterior base segunda:

O prazo de presentación de solicitudes será de 5 días hábiles, contados a partir da publicación do anuncio da convocatoria no taboleiro de editos do concello e na paxina web do Concello de Vilasantar

Os/as aspirantes terán como data límite de presentación de instancias no rexistro xeral do Concello o día **20/06/2017 ás 14:30 horas.**

Presentarase unha instancia dirixida ao Sr. Alcalde no rexistro xeral do Concello, achegando a seguinte documentación:

- Fotocopia compulsado do DNI, ou documento equivalente expedido pola autoridade competente do país de orixe.
- Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade ou minusvalía que impida exercer a función propia a desenvolver e que está capacitado para realizar as probas de esforzo existido.
- Copia compulsada do título ou declaración ou certificado de estar en condición de obtelo título existido nas bases.
- Documentación acreditativa da experiencia laboral. Presentarase como xustificantes do tempo traballado o contrato no que conste o tempo traballado e o nome e DNI do traballador e do contratador ou ben certificado cos mesmos datos. Acompañarase o informe da vida laboral.
- Toda a documentación orixinal ou compulsada acreditativa do cumprimento dos requisitos de participación contados na cláusula segunda destas bases.
- A relación de méritos que aleguen, nomeados segundo a orde establecida no apartado de méritos. Dita relación acompañarase dos documentos xustificativos. Os méritos alegados acreditaranse fielmente por medio de certificación expedida por funcionario ou autoridade competente, ou ben presentando os orixinais da documentación na que consten, ou con fotocopias debidamente compulsadas dos mesmos. O Tribunal non avaliará os méritos que non se aporten ou acrediten desta maneira.

Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, o alcalde, no prazo máximo de 3 días naturais, aprobará mediante resolución a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as, indicando nomes e DNI. A dita resolución será exposta no taboleiro de anuncios do Concello e publicarase na súa páxina web, indicando a causa de exclusión dos/as aspirantes excluídos/as.

No caso de que todas as persoas resulten admitidas publicarase directamente a lista definitiva.



CONCELLO DE VILASANTAR (A Coruña)

As persoas excluídas disporán dun prazo máximo de 3 días, a partir do seguinte ao da publicación da listaxe, para reclamar contra a exclusión e corrixir as deficiencias sinaladas. De non presentarse reclamacións, a lista provisional elevaráse a definitiva. No caso de presentarse, procederáse á resolución das reclamacións presentadas no prazo máximo de 3 días naturais.

Unha vez resoltas, o alcalde aprobará a lista definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as e sinalará o lugar, a data e a hora para o comezo da valoración dos méritos.

Esta resolución publicarase no taboleiro de editos e na páxina web do Concello.

Os sucesivos anuncios, agás precepto en contrario, publicaranse tamén no taboleiro de edictos do Concello.

Cuarta.- Comisión seleccionadora e actuación da valoración dos méritos aportados polos/as aspirantes no concurso/oposición:

Estará integrada polos seguintes membros:

Presidente: Lourdes García Sánchez, axente de emprego e desenvolvemento do Concello de Vilasantar.

Suplente presidente: Ana Vallo Camba, axente de emprego e desenvolvemento do Concello de Boimorto.

1º Vogal: Trinidad Veiras Freire, técnico de xestión cultural e información xuvenil do Concello de Vilasantar.

Suplente 1º Vogal: Guadalupe Vázquez Ascariz, traballadora social do Concello de Toques

2º Vogal: Ana Belen Vazquez Garea, técnica de intervención familiar do Concello de Vilasantar.

Suplente 2º Vogal: Adriana Fernández Pérez, traballadora Social do Concello de O Pino.

Secretario/a: Afonso – Bieito Lorenzo Penela, secretario – interventor do Concello de Vilasantar

Suplente secretario: Isabel Novo López, funcionaria do Concello de Vilasantar

A comisión non poderá constituírse, nin actuar sen a parencia de máis da metade, isto é, a maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes indistintamente.

A comisión constituirase no lugar, data e hora e coa composición sinalada.



CONCELLO DE VILASANTAR (A Coruña)

A comisión, se o estima preciso ou conveniente poderá dispoñer a incorporación ós seus traballos de asesores ou especialistas que actuarán como colaboradores do tribunal exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas.

A comisión na súa actuación, axustaráse ao establecido nas presentes bases; no non disposto, serálle de aplicación a normativa prevista para a formación da vontade dos órganos colexiados, tanto na Lei 30/92, do 26 de novembro, como na demais normativa de concordante aplicación.

Se algún dos/as candidatos/as inicialmente proposto renunciase á contratación, non puidese acreditar os requisitos necesarios ou non supere a formación e as probas de esforzo requeridas para a contratación, a proposta de contratación da Comisión Seleccionadora será a favor dos seguintes con maior puntuación total. Crearase unha bolsa por decreto da alcaldía para a cobertura de posibles vacantes, sempre que os aspirantes obtivesen alomenos a metade da puntuación máxima do proceso selectivo como requisito para formar parte de dita bolsa de emprego, que queda sen efectos unha vez xustificada o convenio

A comisión non poderá en ningún caso propoñer máis aspirantes como aprobados que o número de prazas convocadas. Calquera proposta de aprobado que contradiga este mandato será nula de pleno dereito.

A avaliación do concurso e o desenvolvemento das probas selectivas, así como, a puntuación outorgada e a proposta que se eleve á Alcaldía – Presidencia, recollerase razoadamente nunha acta, que se levantará ao efecto, elevando a identificación do/a aprobado á Alcaldía – Presidencia

Quinta: Formalización e duración do contrato:

Para a formalización do contrato o/a aspirante seleccionado/a deberá presentar :

- Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade ou minusvalía que impida exercer a función propia a desenvolver. (Relizarase un recoñecemento médico pola mutua do Concello de Vilasantar e este debe ser APTO).
- Declaración xurada de non estar incurso en incompatibilidade para ser persoal da/s Administracións Públicas, e non ter sido separado do servizo público.

A duración estimada do contrato é de 3 meses e estará supeditada a calquera variación que poda establecerse no convenio asinado.

Establecerase un período de proba de 1 mes, ao mesmo tempo aqueles candidatos que non superen a formación exisida, as probas de esforzo e o recoñecemento médico consideraranse non aptos para o posto, e realizarase unha nova contratación cos candidatos establecidos na lista de reserva laboral.

Sexta : Incidencias.

A comisión seleccionadora queda autorizada para resolver as dúbidas que se presenten e adoptar os acordos necesarios para o bo funcionamento do concurso en todo o non previsto nestas bases.



CONCELLO DE VILASANTAR (A Coruña)

Sétima: Normas de aplicación.

O proceso selectivo regularáse polo disposto nas presentes bases e, no que non estea previsto nelas, polo establecido na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladoras das bases de réxime local; o Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; a Lei 7/2007 do 12 de abril, do estatuto básico do empregado público; a Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia; o Decreto lexislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia, Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, así como pola restante normativa estatal ou autonómica vixente, que sexa de aplicación por razón desta material.

As presentes bases e a convocatoria poderán ser impugnadas, de conformidade co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderáse interpoñer polos interesados un recurso de reposición, no prazo dun mes, ante a Alcaldía, con carácter previo ao contencioso – administrativo, no prazo de dous meses ante o Xulgado do contencioso – administrativo de A Coruña, a partir do día seguinte ao da súa publicación (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa).

En canto a xurisdicción competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdicción Social.

Vilasantar, 13 de Xuño de 2017.

O alcalde.

Fernando Pérez Fernández.





CONCELLO DE VILASANTAR (A Coruña)

ANEXO I.

Baremo de méritos para valorar o concurso/ oposición para a praza de socorrista.

A. FASE DE CONCURSO (ATA UN MÁXIMO 3 PUNTOS)

1. Por ter experiencia en posto similar (puntuación máxima 1 punto).

Por cada mes traballado desempeñando un posto similar a razón de 0,25 puntos mes.

Este mérito acreditaráse mediante contratos de traballo, certificación acreditativa ou informe de vida laboral.

2. Por cursos relacionados co posto (puntuación máxima 1 punto).

Por cada curso relacionado co traballo a desempeñar a razón de 0,25 puntos.

Este mérito acreditaráse mediante certificado ou diploma orixinal.

3. Por ter coñecementos de galego (puntuación máxima 1 punto).

Por estar en posesión do Celga 2 ou equivalente, 0,50 puntos.

Por estar en posesión do Celga 3 ou equivalente, 1 puntos.

B- PROBA SELECTIVA (ATA UN MÁXIMO 7 PUNTOS)

1. Proba práctica (puntuación máxima 4 puntos).

Consistirá nunha proba práctica sobre o traballo a realizar. O tribunal poderá realizar as preguntas que considere axeitadas sobre o desenvolvemento do seu traballo.

Esta proba puntuará ata un máximo de 4 puntos.

2. Proba física. (puntuación máxima 3 puntos).

Consistirá na realización de probas físicas.

Esta proba puntuará ata un máximo de 3 puntos.