



Fernando Pérez Fernández, alcalde do Concello de Vilasantar, na data da sinatura dixital, en presenza da secretaria de dito concello, emito o seguinte decreto:

ASUNTO: RESOLUCIÓN DA ACTA DOS PROCESOS SELECTIVOS INCLUÍDOS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO CONCELLO DE VILASANTAR PARA O ANO 2021 PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL DE PERSOAL LABORAL FIXO A TRAVÉS DO SISTEMA DE CONCURSO PARA 6 PRAZAS DE AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR, 1 PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, 1 PRAZA DE AXENTE DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL E ADMINISTRACIÓN, 1 PRAZA DE TÉCNICO EN XESTIÓN CULTURAL E INFORMACIÓN XUVENIL E 1 PRAZA DE EDUCADOR FAMILIAR DO CONCELLO DE VILASANTAR.

Expte: 2022/G003/000282

Vista a necesidade de adoptar unha resolución sobre o procedemento a que se refire este decreto en aras dos principios de eficacia e celeridade administrativa recollidos na Lei 39/2015 de 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei 40/2015 de 1 de outubro de réxime xurídico do sector público.

Vista a Acta de data 27 de setembro de 2022, dos procesos selectivos incluídos na oferta de emprego público do Concello de Vilasantar para o ano 2021 para a estabilización do emprego temporal de persoal laboral fixo a través do sistema de concurso para 6 prazas de auxiliar de axuda no fogar, 1 praza de auxiliar administrativo, 1 praza de axente de emprego e desenvolvemento local e administración, 1 praza de técnico en xestión cultural e información xuvenil, e 1 praza de educador familiar do Concello de Vilasantar, e que se transcribe a continuación:

“Visto que mediante Decreto de Alcaldía nº 212/2022 de data 10 de agosto de 2022 (BOP nº 154 de data 16 agosto de 2022) se aprobou a listaxe definitiva de admitidos e excluídos de diversos procesos selectivos incluídos na oferta de emprego público do Concello de Vilasantar do ano 2021 para a estabilización do emprego temporal e se nomeou tribunal cualificador.

Na casa do Concello de Vilasantar sendo as 10:00 horas do día 27 de setembro de 2022 reúnen os membros do tribunal cualificador dos procesos selectivos mencionados, que son:

- Presidenta: María Montserrat Varela Vázquez, funcionaria de administración local.
- Secretaria: María Chao Carballeira, funcionaria de carreira con habilitación nacional de administración local.
- Vogais:
 - Adriana Fernández Pérez, persoal laboral fixo da administración local.
 - María Teresa Alcalde Valle, persoal laboral fixo da administración local.
 - Guadalupe Vázquez Ascariz, funcionaria da administración local.

Iniciados os procesos selectivos para a estabilización do emprego temporal mediante concurso, para persoal laboral fixo a xornada completa, das prazas de:

- 6 prazas de auxiliar axuda no fogar
- 1 praza de auxiliar administrativo
- 1 praza de axente de emprego e desenvolvemento local e administración
- 1 praza de técnico en xestión cultural e información xuvenil
- 1 praza de educador familiar



1º.- Sendo as 10:15 horas e presentada a aspirante convocada procédese a realización da proba de galego:

DNI	Nome e apelidos
33	María del Carmen Peset Laudeña

Declárase apta a aspirante despois de superar a proba de galego.

2º.- Realízase a fase de concurso de 6 prazas de persoal laboral fixo auxiliar de axuda no fogar, segundo a documentación presentada polas candidatas admitidas definitivamente, que se puntuou ata un máximo de 100 puntos.

O tribunal sumou o total dos puntos obtidos na fase de concurso, quedando a puntuación total das candidatas do seguinte xeito:

DNI	Nome e apelidos	Concurso
		Experiencia profesional
033	Maria del Carmen Peset Laudeña	66
621	Noelia Taibo Lodeiro	66
928	María Teresa López García	66
888	Pilar Recioy Recioy	66
918	María del Carmen Felpete García	66

3º.- Realízase a fase de concurso de 1 praza de persoal laboral fixo auxiliar administrativo, segundo a documentación presentada polos/as candidatos/as admitidos/as definitivamente, que se puntuou ata un máximo de 100 puntos (máximo: 80 puntos experiencia profesional e máximo 20 puntos formación).

O tribunal sumou o total dos puntos obtidos na fase de concurso, quedando a puntuación total dos/as candidatos/as do seguinte xeito:

DNI	Nome e apelidos	Concurso		Total
		Experiencia profesional	Formación	
777	Mercedes Costoya Cortés	80	20	100
879	José Alberto Fernández Copa	17,5	10	27,5
486	Juan Francisco Rodríguez Cebreiro	25	10	35

4º.- Realízase a fase de concurso de 1 praza de persoal laboral fixo axente de emprego e desenvolvemento local e administración, segundo a documentación presentada polas candidatas admitidas definitivamente, que se puntuou ata un máximo 100 puntos (máximo: 80 puntos experiencia profesional e máximo 20 puntos formación).

O tribunal sumou o total dos puntos obtidos na fase de concurso, quedando a puntuación total das candidatas do seguinte xeito:



DNI	Nome e apelidos	Concurso		Total
		Experiencia profesional	Formación	
048	María Lourdes García Sánchez	80	20	100
843	María Elvira Álvarez Salgado	38,4	17,1	55,5

5º.- Realízase a fase de concurso de 1 praza de persoal laboral fixo técnico en xestión cultural e información xuvenil, segundo a documentación presentada pola candidata admitida definitivamente, que se puntuou ata un máximo de 100 puntos (máximo: 80 puntos experiencia profesional e máximo 20 puntos formación).

O tribunal sumou o total dos puntos obtidos na fase de concurso, quedando a puntuación total da candidata do seguinte xeito:

DNI	Nome e apelidos	Concurso		Total
		Experiencia profesional	Formación	
664	Trinidad Veiras Freire	80	20	100

6º.- Realízase a fase de concurso de 1 praza de persoal laboral fixo educadora familiar, segundo a documentación presentada pola candidata admitida definitivamente, que se puntuou un máximo de 100 puntos (máximo: 80 puntos experiencia profesional e máximo 20 puntos formación).

O tribunal sumou o total dos puntos obtidos na fase de concurso, quedando a puntuación total da candidata do seguinte xeito:

DNI	Nome e apelidos	Concurso		Total
		Experiencia profesional	Formación	
196	Ana Belén Vázquez Garea	80	20	100

Declarando vacante 1 das prazas convocadas de auxiliar de axuda no fogar como persoal laboral fixo.

Elévase dita relación ao Sr. Alcalde para que proceda á formalización dos contratos laborais fixos correspondentes.

A Presidenta da por rematada a reunión ás 12.41 horas.

E para que quede constancia do tratado, eu, a secretaria, redacto a presenta acta que someto á sinatura da presidenta e vogais presentes. Dou fe.

Vilasantar, 27 de setembro de 2022”



Dacordo coas atribucións que me confire o artigo 21.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das Bases do Réxime Local, e na aplicación do art.10 da Lei 40/2015 de 1 de outubro do réximen xurídico do sector público. Resolvo:

Primeiro: Avocar a competencia unicamente para resolver os asuntos a que se refire este Decreto, que tiña sido delegada por decreto de alcaldía número 80/2019, de data 21 de xuño de 2019, na Xunta de Goberno Local

Segundo: Propoñer a formalización dos contratos laborais fixos correspondentes, segundo as puntuacións obtidas, dos seguintes candidatos/as:

- **5 prazas de persoal laboral fixo auxiliar de axuda no fogar:**

DNI	Nome e apelidos	Concurso	
		Experiencia profesional	
033	Maria del Carmen Peset Laudeña	66	
621	Noelia Taibo Lodeiro	66	
928	María Teresa López García	66	
888	Pilar Recioy Recioy	66	
918	María del Carmen Felpete García	66	

Declarar vacante 1 praza convocada de auxiliar de axuda no fogar como persoal laboral fixo.

- **1 praza de persoal laboral fixo auxiliar administrativo:**

DNI	Nome e apelidos	Concurso		Total
		Experiencia profesional	Formación	
777	Mercedes Costoya Cortés	80	20	100

- **1 praza de persoal laboral fixo axente de emprego e desenvolvemento local e administración:**

DNI	Nome e apelidos	Concurso		Total
		Experiencia profesional	Formación	
048	María Lourdes García Sánchez	80	20	100



- 1 praza de persoal laboral fixo de técnico en xestión cultural e información xuvenil:

DNI	Nome e apelidos	Concurso		Total
		Experiencia profesional	Formación	
664	Trinidad Veiras Freire	80	20	100

- 1 praza de persoal laboral fixo educadora familiar:

DNI	Nome e apelidos	Concurso		Total
		Experiencia profesional	Formación	
196	Ana Belén Vázquez Garea	80	20	100

Terceiro: Segundo as “bases específicas que rexerán os procesos selectivos da oferta de emprego público do Concello de Vilasantar do ano 2021 para a estabilización do emprego temporal”, concédese un prazo de dous días naturais, contados a partir da publicación da valoración do proceso, para a presentación de alegacións.

Cuarto: Os aspirantes de maior puntuación deberán achegar a documentación citada na base oitava das “bases xerais polas que rexerán os procesos selectivos que convoque o Concello de Vilasantar para a selección de persoal laboral fixo para a oferta de emprego público do ano 2021, para a estabilización do emprego temporal”, no prazo de dous días hábiles, a contar dende o día seguinte a aquel en que se fixese pública a valoración do concurso de méritos.

Quinto: Dar traslado do presente acordo ós servizos municipais responsables da súa tramitación, así como a notificación ós terceiros interesados no expediente.

Mándao e asíno a súa señoría O Alcalde, e ordena darlle traslado ó departamento correspondente para a súa incorporación ó expediente do que eu a secretaria, María Chao Carballeira, dou fe