



**Sede electrónica**  
Concello de Vilasantar

Ru, s/n 15807 Vilasantar - A Coruña  
Tlf. 981 778 169 - sede@vilasantar.gal

**Comunicación Previa de Obra**

## CANLE DE NOTIFICACIÓN

Notificación Postal

Notificación Telemática

Notificar a

## DATOS DA PERSOA QUE PRESENTA

NIF

Nome

Primeiro Apelido

Segundo Apelido

Teléfono

Correo Electrónico

Domicilio de Notificación

Código Postal

Concello

Provincia

## ACTUANDO

Actuando en nome propio

Representando, en calidade de

Tipo de Representación:

Empregado/a de:

Posibles valores: (Representante Legal, Titor/a Legal, Herdeiro/a Legal, Alcaldía / Concellería Delegada, REA - Rexistro Electrónico de Apoderados, Outros, Certificado de Representación, Certificado de Representación. Xestoría )

## DATOS DA PERSOA INTERESADA

NIF

Nome

Primeiro Apelido

Segundo Apelido

Teléfono

Correo Electrónico



**Sede electrónica**  
Concello de Vilasantar

Ru, s/n 15807 Vilasantar - A Coruña  
Tlf. 981 778 169 - sede@vilasantar.gal

## Comunicación Previa de Obra

### OBRA

Descrición

Localización

Referencia Catastral

Clasificación do solo

Orzamento

Posibles valores: (Urbano, urbanizable, rústico, núcleo rural, non urbanizable)

Persoal técnico responsable do proxecto

Data de inicio da obra

Prazo de execución

### DATOS DO CONTRATISTA

NIF

Nome

Primeiro Apelido

Segundo Apelido

Teléfono

Correo Electrónico

### OUTROS EXPEDIENTES RELACIONADOS



## AUTORIZACIÓNS

Autoriza ao concello o acceso telemático ao **Colexio Oficial da Arquitectura Técnica da Coruña (COATAC)** para a obtención do expediente dixital que é obxecto desta solicitude.

<input type="checkbox"/>	Sí	Nº visado/Nº rexistro:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Non		

Autoriza ao concello o acceso telemático ao **Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia (COAG)** para a obtención dos traballos técnicos dixitais que son obxecto desta solicitude. **(Debe ter autorización na plataforma COAG Estudio para que o Concello poida descargalo/tramitalo)**

<input type="checkbox"/>	Sí	Número de expediente:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Non	Traballos(números):	<input type="text"/>

Autoriza ao Concello ao acceso telemático ao **Colexio Oficial de Enxeñeiros Técnicos Industriais de A Coruña (COETICOR)** para a obtención do traballo técnico dixital que é obxecto desta solicitude. *(Nota para o Concello: plataforma de descarga <https://coeticor.e-visado.net/validacion.aspx>)*

<input type="checkbox"/>	Sí	Código de validación	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Non	Contrasinal de descarga	<input type="text"/>

## DOCUMENTACIÓN ADXUNTA

## TRATAMENTO DE CONSULTAS ENTRE ADMINISTRACIÓNS

Os documentos relacionados poden ser obxecto de consulta entre as administracións públicas se fose necesario para a tramitación da súa solicitude.

Marque o recadro se desexa **OPOÑERSE** a esta consulta. Se se opón solicitaráselle un motivo de oposición.

- Certificación de titularidade (Dirección Xeral do Catastro)
- Datos Catastrais (Dirección Xeral do Catastro)



**Sede electrónica**  
**Concello de Vilasantar**

Ru, s/n 15807 Vilasantar - A Coruña  
Tlf. 981 778 169 - sede@vilasantar.gal

**Comunicación Previa de Obra**

Datos de identidade de persoas físicas (DGP)

Breve motivo de oposición:

En función das circunstancias que sexan de aplicación, en caso de non permitir a súa consulta, deberá achegar a documentación con esta solicitude.

## DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE

1. Que son certos cantos datos e manifestacións foron expostos na presente comunicación e documentación que se achega.
2. Que as actuacións que se detallan nesta comunicación previa cumpren coa normativa urbanística e sectorial de aplicación neste concello, e que serán executadas con arranxo ás condicións xerais e específicas establecidas.
3. Que se obtiveron todas as autorizacións e/ou informes sectoriais preceptivos necesarios para o inicio da obra, instalación ou actividade, así como as concesións administrativas ou autorizacións correspondentes cando o acto pretendido supoña a ocupación ou utilización do dominio público do que sexa titular outra Administración Pública.
4. Que as obras e os materiais a empregar harmonizarán co conxunto do entorno.
5. Que a edificación non está suxeita a ningún tipo de catalogación nin protección patrimonio histórico - artístico, nin afecta ao dominio público.
6. Que non se van a realizar obras suxeitas ao deber previo de obtención de licenza.
7. Que se cumprirán os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.
8. Que na execución da obra respectaranse as medidas de seguridade e saúde laboral segundo a normativa vixente.

## DATA E SINATURA

EN \_\_\_\_\_, A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_\_\_.

asinado

Informámoslle de que os datos facilitados serán tratados pola Entidade Local coa finalidade de poder atender a súa solicitude. A lexitimación para o tratamento dos datos de contacto e os que figuran na solicitude é o cumprimento dunha obrigaón legal e aqueloutra que figure para esta actividade de tratamento no RAT desta Administración. Os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas para o exercicio das súas competencias e serán conservados de acordo co establecido na normativa de arquivo. Pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da nosa sede electrónica ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Así mesmo, se considera que o tratamento incumpre o establecido no RGPD pode reclamar ante a AEPD.

Máis Información: [https://sede.vilasantar.gal/sxc/gl/sobrelasede/proteccion\\_datos/](https://sede.vilasantar.gal/sxc/gl/sobrelasede/proteccion_datos/)

# Anexo Informativo

## Descrición

Quedan suxeitos ao réxime de intervención municipal de comunicación previa os actos de uso do solo e do subsolo non suxeitos a licenza (están suxeitos a licenza os actos que requiren proxecto de edificación e outros supostos) e, en todo caso, os que así se establezan nas leis. Quen promova actos de uso do solo e do subsolo comunicará ao concello a intención de levar a cabo o acto cunha antelación mínima de quince días hábiles ao da data en que pretenda comezar a súa execución.

Con carácter xeral, transcorrido o prazo de quince días hábiles sinalado, a presentación da comunicación previa cumprindo con todos os requisitos esixidos constitúe título habilitante para o inicio dos actos de uso do solo e do subsolo suxeitos a ela, sen prexuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección por parte do concello.

(Art. 142.3 e 146 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia).

## Documentación

**NOTA: A documentación técnica tramitada a través da plataforma de traballos profesionais do COAG ou outros colexios profesionais non terá que ser achegada; só se terá que indicar na instancia o código correspondente.**

- Comunicación Previa de Obra.
- No caso de actuar en representación, copia dos documentos de identidade da persoa representante e da persoa interesada coa autorización escrita desa última ou copia de poder para actuar en representación (ver modelo). No caso de presentación online, non é necesario aportar o documento de identidade da persoa que presenta (nin da persoa interesada no caso de utilizar un certificado electrónico de representación).
- Descrición suficiente das características do acto de que se trate cun esbozo ou descrición gráfica.
- No seu caso, proxecto técnico esixible legalmente e declaración do persoal técnico ou facultativo que autoricen o proxecto de que este cumpre en todos os seus extremos coa ordenación urbanística de aplicación.
- Orzamento detallado.
- Fotografías de estado actual (previo á realización da obra) en caso de obras de reparación.
- Copia das restantes autorizacións e, no seu caso, concesións administrativas cando fosen legalmente esixibles ao solicitante, ou acreditación de haberse solicitado o seu outorgamento.
- Documento de avaliación ambiental, si é o caso.
- Copia da autorización ou ditame ambiental, así como das restantes autorizacións, concesións ou informes sectoriais cando fosen legalmente esixibles.
- **No caso de tratarse dunha obra de nova edificación**, ampliación ou reestruturación autorizada previamente, mediante licenza urbanística, deberá presentarse o correspondente Proxecto de Execución (se non se presentou previamente) e a documentación complementaria que procede, e indicar o nº de expediente anterior no apartado "Outros expedientes relacionados".  
Se o proxecto de execución modifica o proxecto básico autorizado, deberase solicitar de novo a licenza de edificación.
- Xustificante de pago de taxas segundo a/as ordenanza/s vixente/s.